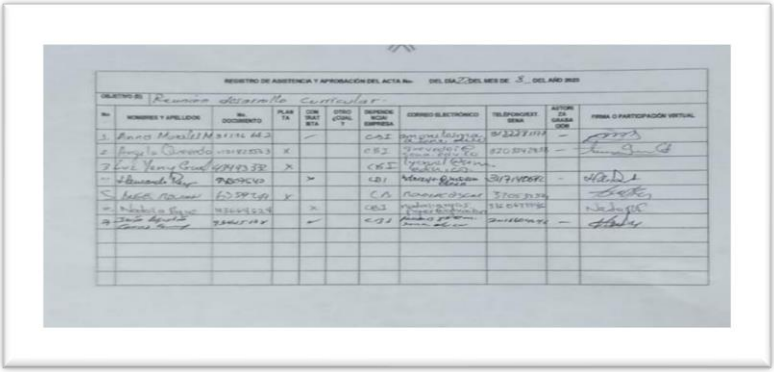
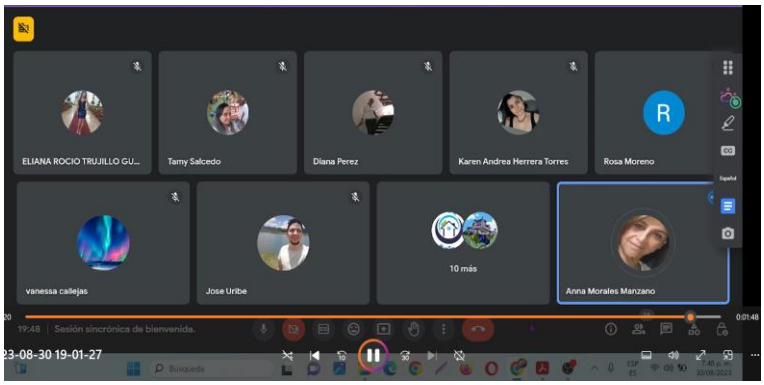
EVIDENCIAS MES DE SEPTIEMBRE 2023

1. Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación. S**e participa en las reuniones de desarrollo curricular. Acta de reunión**



2. Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales. **Reuniones sincrónicas curso complementario PAP.**



3. Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes**. No hay evidencia relacionada con la actividad.**

4. Legalización de los viáticos debe ser 3 días calendario posterior a la finalización de la agenda. **No hay evidencia relacionada con la actividad.**

5. Registrar oportunamente los juicios evaluativos**. Aun no se hacen reporte de juicios evaluativos.**

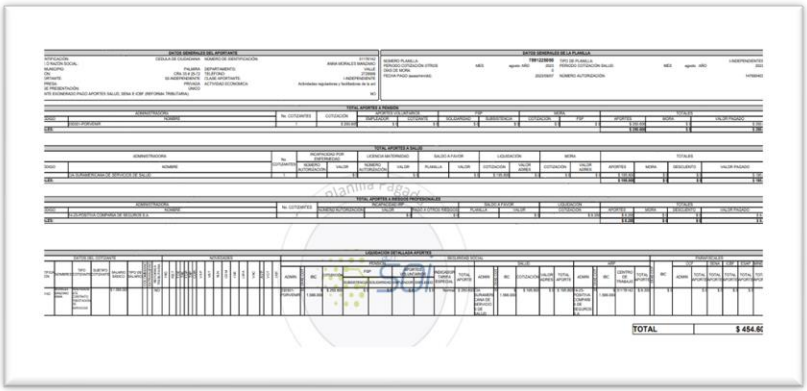
6. Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación. Platforma territorium



7. Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual. **Documentos de cobro en SECOP II.**

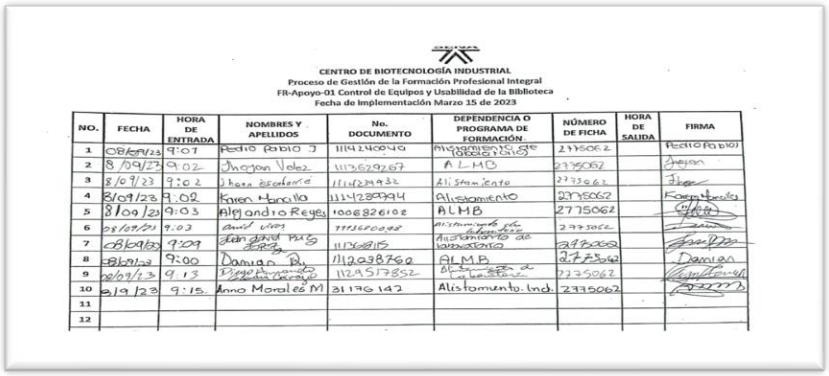


8. Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA. Reunión legalización viáticos. **Entrega formato planilla de pago SOI.**



9. Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual **hago uso del computador personal.**

10. Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación**. Se cita a reuniones para la FPI inducción biblioteca**

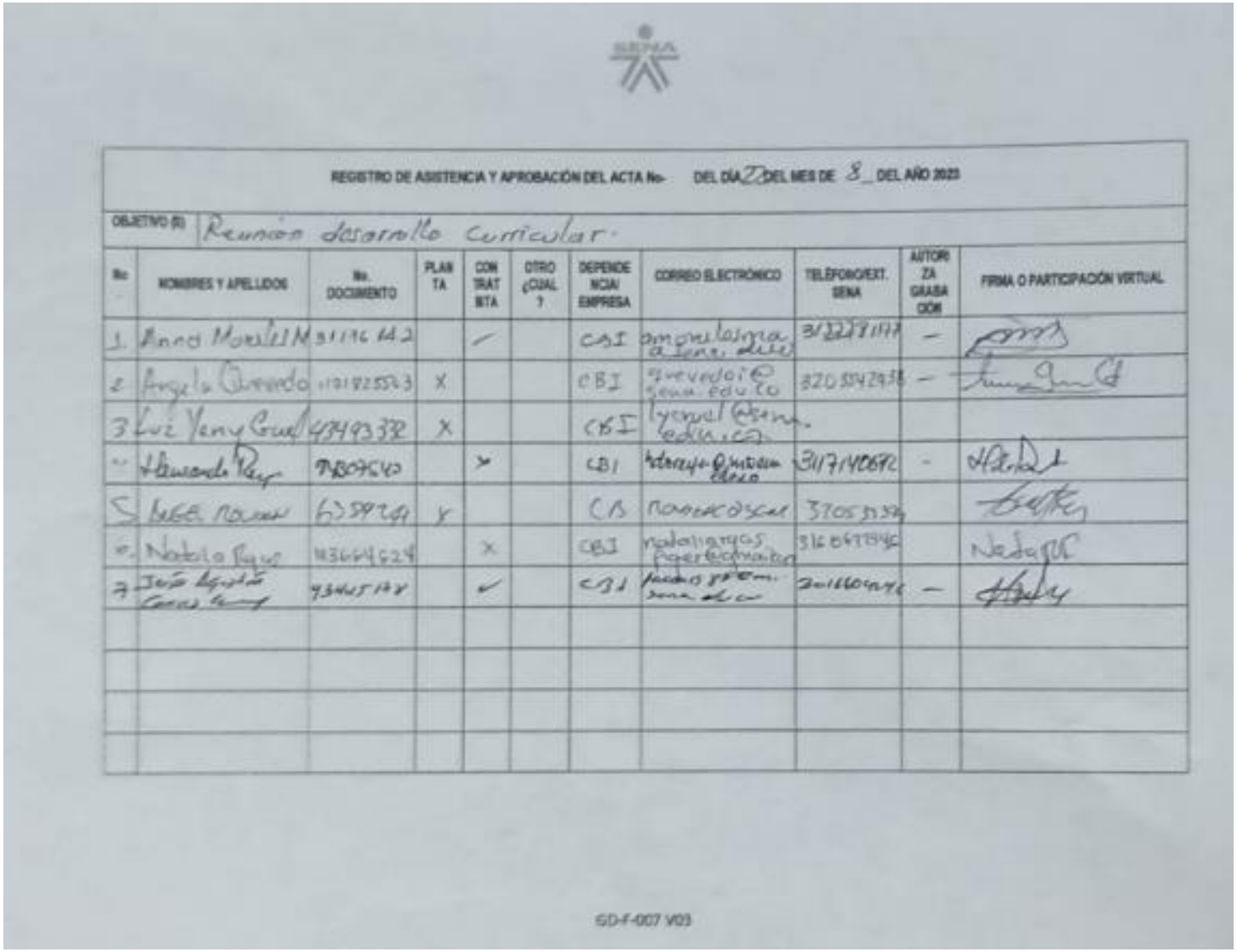


CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL
Proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral
FR-Apoyo-01 Control de Equipos y Usabilidad de la Biblioteca
Fecha de Implementación Marzo 15 de 2023

NO.	FECHA	HORA DE ENTRADA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA O PROGRAMA DE FORMACIÓN	NÚMERO DE FICHA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1	08/09/23	9:07	Pedro Pablo J	1114240640	Alistamiento de (Biotecnología)	2775062		Pedro Pablo
2	8/09/23	9:02	Jhojan Velez	1113629267	ALMB	2775062		Jhojan
3	8/09/23	9:02	Laura Escobar	1114239432	Alistamiento	2775062		
4	8/09/23	9:02	Karen Murcillo	1114239944	Alistamiento	2775062		
5	8/09/23	9:03	Alejandro Reyes	1006826102	ALMB	2775062		
6	08/09/23	9:03	[illegible]	[illegible]	[illegible]	2775062		
7	08/09/23	9:09	[illegible]	1114768115	Alistamiento de biotecnología	2775062		
8	8/09/23	9:00	Damian R.	1112038762	ALMB	2775062		Damian
9	08/09/23	9:13	[illegible]	1124517852	[illegible]	2775062		
10	8/9/23	9:15	Anno Morales M	31176142	Alistamiento. Ind.	2775062		
11								
12								

11. Cumplir con las obligaciones establecida por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol –SIGA. **No hay evidencia relacionada con la actividad**

12. Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices. **En este período aún no se realiza verificación de datos de aprendices.**



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 7 DEL MES DE 8 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión desarrollo curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Anna Morelli M	31196142		✓		CSI	amorelo@sena.edu.co	3122281117	-	
2	Angela Quevedo	1018225563	X			CBI	aquevedo@sena.edu.co	3205542958	-	
3	Luz Yeny Cruz	43493332	X			CBI	lycruz@sena.edu.co			
4	Howard Rey	7180760		✓		CBI	hrey@sena.edu.co	3117140892	-	
5	Inge Rosero	63539749	X			CB	rosero@sena.edu.co	3705353		
6.	Natalia Reyes	1136647624		X		CBI	nataliareyes@sena.edu.co	3136477945		
7	José Agudelo Cano	93465142		✓		CBI	jagudelo@sena.edu.co	3116604476	-	

GD-F-007 V03

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE 8 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión desarrollo curricular. Ficha 2775062

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZACIÓN GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angela Quevedo	1121825583	X			CBI	aquevedo@sena.edu.co	3203542459		
2	Natalia Rojas	1136641624		X		CBI	natalia.rojas@gmail.com	3186672346		
3	[illegible]	29661989		✓		CBI	[illegible]	3183631744		
4	Luz Yenny Cuellar	43493332	X			CBI	lycuellar@sena.edu.co	3103723663		
5	Anna Morales	31176142		✓		CBI	amoralesmo@sena.edu.co	3157781177	—	
6	Hernando Reyes	91809010		✓		CBI	[illegible]	3137V0677	—	
7	ANGELICA [illegible]	63847[illegible]	X			CBI	[illegible]	3205313574	—	
8	Jose Agustin [illegible]	9944518x		✓		CBI	[illegible]	[illegible]	—	

GD-F-007 V03

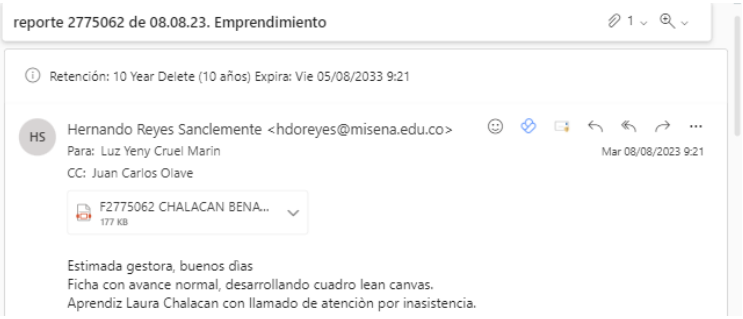
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 3 DEL DÍA 1, 15, 22, 29 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Conocer el desarrollo curricular de la ficha 2775062 de acuerdo a lo expuesto por todo el equipo ejecutor, tomando decisiones asertivas para el mejoramiento en el proceso formativo de los aprendices.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Yeny Cruel Marín	43493332	X			SENA CBI-PALMIRA	lycruel@sena.edu.co	3103723663		
2	Angela Rocio Quevedo	1121825503	X			SENA CBI-PALMIRA	aquevedoi@sena.edu.co	3203542438		
3	Landia María Solarte Muñoz	29661987		X		SENA CBI-PALMIRA	landiamariasena@gmail.com	3183835988		
4	José Agustín Cacaís			X		SENA CBI-PALMIRA		3016609296		
5	Hernando Reyes Sanclemente	91307540		X		SENA CBI-PALMIRA	hreyes@sena.edu.co	3117140672		
6	Edwin Armando Cabal	94306507		X		SENA CBI-PALMIRA	eacabal@misena,edu.co	3152456418		
7	Lorena Patricia Barcos	29685474		X		SENA CBI-PALMIRA	lbarcos@sena.edu.co	3173781876		
8	Ana Morales			X		SENA CBI-PALMIRA	amoralesma@sena.edu.co	3157781177		
9	Ángel Raúl Roldan		X			SENA CBI-PALMIRA	roldanc@sena.edu.co	3205355743		
10	Natalia Rojas	1113664624		X		SENA CBI-PALMIRA	nataliarojasfiguer@gmail.com	3168612346		

ACTA No. 3 F2775062		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo Curricular de la Ficha 2775062 del Programa Alistamiento de Laboratorios Microbiología y Biotecnología.		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 29/08/2023	**HORA INICIO: 10:00**	**HORA FIN: 13:00**
LUGAR Y/O ENLACE: Centro de Biotecnología Industrial Palmira	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Biotecnología Industrial (CBI)	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Seguimiento al desarrollo curricular teniendo en cuenta las novedades, inasistencias y el alcance de la fase de Análisis y Planeación del proyecto formativo.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Conocer el desarrollo curricular de la ficha 2775062 de acuerdo a lo expuesto por todo el equipo ejecutor, tomando decisiones asertivas para el mejoramiento en el proceso formativo de los aprendices.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Se inicia la reunión a las 10 AM con la presencia de los instructores: Angela Rocio Quevedo, Luz Yeny Cruel, José Agustín Cacais, Hernando Reyes, Natalia Rojas, Landia María Solarte.
Reporte del instructor de Emprendimiento


reporte 2775062 de 08.08.23. Emprendimiento

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 05/08/2033 9:21

HS Hernando Reyes Sanclemente <hdoreyes@misena.edu.co>
Para: Luz Yeny Cruel Marin
CC: Juan Carlos Olave
Mar 08/08/2023 9:21

F2775062 CHALACAN BENA...
177 KB

Estimada gestora, buenos dias
Ficha con avance normal, desarrollando cuadro lean canvas.
Aprendiz Laura Chalacan con llamado de atenciòn por inasistencia.

Con el aprendiz Norbey Vivas, se le registraron inasistencias explicadas por confusión con posible homologación.
De acuerdo a consulta acerca de la posibilidad de validar a quienes ya hubieren cursado la competencia, les pedì los soportes y confirmè la verificaciòn, sin embargo la coordinaciòn no aprobò la validaciòn a menos que los evaluara con los instrumentos actuales.
Se descarta esa opciòn porque los muchachos no aprobarian y se acuerda que sigan para evaluar en el tiempo normal de la formaciòn. Se acuerda No homologar asì tengan la competencia aprobada en formaciòn anterior.
Norbey no asistiò cuando se advirtiò que negaron la aprobaciòn pues daba como cumplido el curso.
Se le recomendò al vocero le advierta regresar a formaciòn para continuar y expicarle.

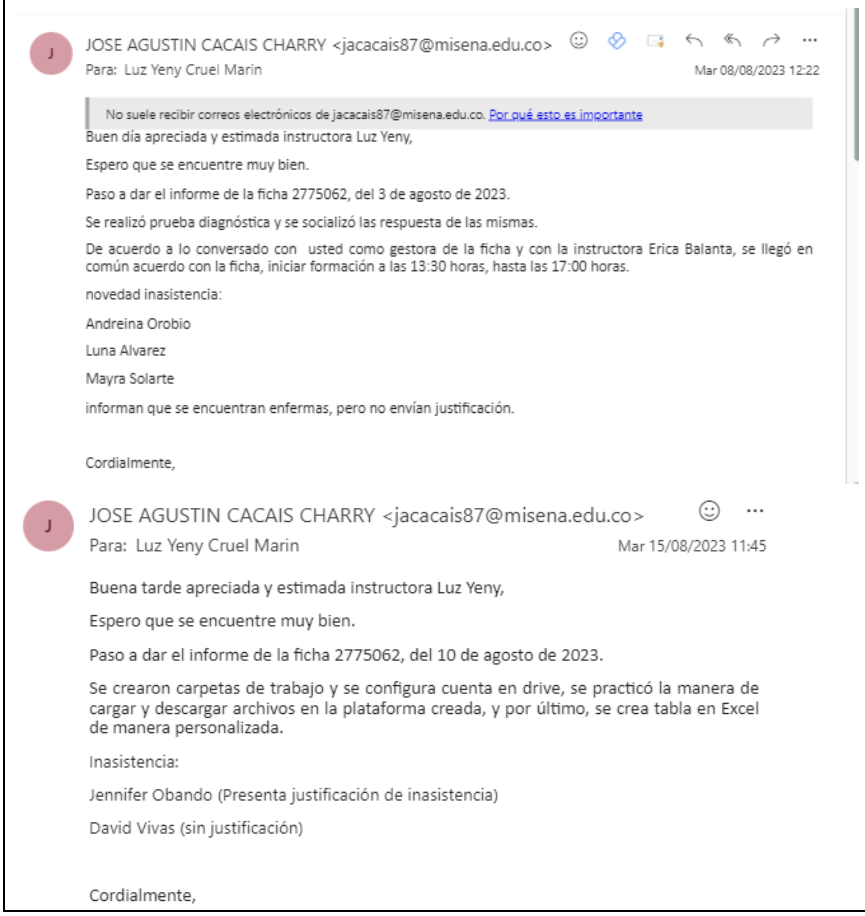
Agradezco advertir a Norbey que debe asistir a emprendimiento, y a Laura Stefany, acerca del llamado de atenciòn por inasistencia.

Se reporta inasistencia acumulada a la fecha:

	Sesiones atendidas	Fechas SI	% Asistió
BUENDIA SUELTO, JESSICA	4	0	0,0%
CHALACAN BENAVIDES, LAURA STEFANY	4	1	25,0%
DAZA NARVAEZ, ANDREA KRISTINA	4	0	0,0%
URBANO MONTAÑO, BRAYAN STIVEN	4	3	75,0%
VIVAS LOPEZ, NORBEY DAVID	4	3	75,0%

--
Hernando Reyes Sanclemente
Instructor Sena CBI Palmira

Reporte del Instructor de Sistema



JOSE AGUSTIN CACAIS CHARRY <jacacais87@misena.edu.co>
Para: Luz Yeny Cruel Marin
Mar 08/08/2023 12:22

No suele recibir correos electrónicos de jacacais87@misena.edu.co. Por qué esto es importante

Buen día apreciada y estimada instructora Luz Yeny,

Espero que se encuentre muy bien.

Paso a dar el informe de la ficha 2775062, del 3 de agosto de 2023.

Se realizó prueba diagnóstica y se socializó las respuesta de las mismas.

De acuerdo a lo conversado con usted como gestora de la ficha y con la instructora Erica Balanta, se llegó en común acuerdo con la ficha, iniciar formación a las 13:30 horas, hasta las 17:00 horas.

novedad inasistencia:

Andreina Orobio

Luna Alvarez

Mayra Solarte

informan que se encuentran enfermas, pero no envían justificación.

Cordialmente,

JOSE AGUSTIN CACAIS CHARRY <jacacais87@misena.edu.co>
Para: Luz Yeny Cruel Marin
Mar 15/08/2023 11:45

Buena tarde apreciada y estimada instructora Luz Yeny,

Espero que se encuentre muy bien.

Paso a dar el informe de la ficha 2775062, del 10 de agosto de 2023.

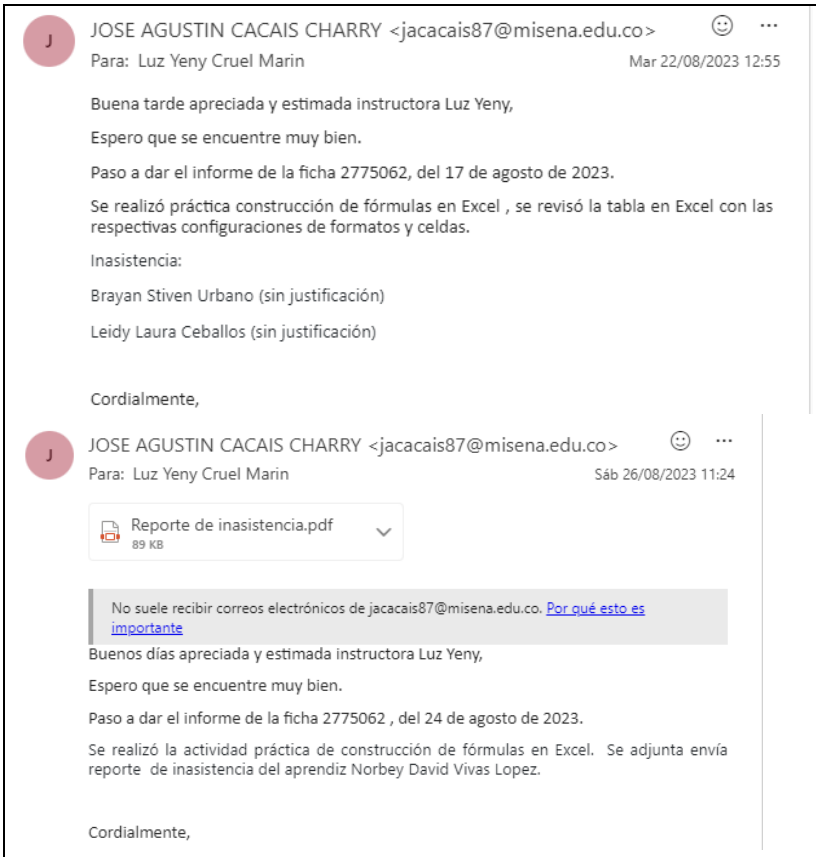
Se crearon carpetas de trabajo y se configura cuenta en drive, se practicó la manera de cargar y descargar archivos en la plataforma creada, y por último, se crea tabla en Excel de manera personalizada.

Inasistencia:

Jennifer Obando (Presenta justificación de inasistencia)

David Vivas (sin justificación)

Cordialmente,



JOSE AGUSTIN CACAIS CHARRY <jacacais87@misena.edu.co>
Para: Luz Yeny Cruel Marin
Mar 22/08/2023 12:55

Buena tarde apreciada y estimada instructora Luz Yeny,

Espero que se encuentre muy bien.

Paso a dar el informe de la ficha 2775062, del 17 de agosto de 2023.

Se realizó práctica construcción de fórmulas en Excel , se revisó la tabla en Excel con las respectivas configuraciones de formatos y celdas.

Inasistencia:

Brayan Stiven Urbano (sin justificación)

Leidy Laura Ceballos (sin justificación)

Cordialmente,

JOSE AGUSTIN CACAIS CHARRY <jacacais87@misena.edu.co>
Para: Luz Yeny Cruel Marin
Sáb 26/08/2023 11:24

Reporte de inasistencia.pdf
89 KB

No suele recibir correos electrónicos de jacacais87@misena.edu.co. Por qué esto es importante

Buenos días apreciada y estimada instructora Luz Yeny,

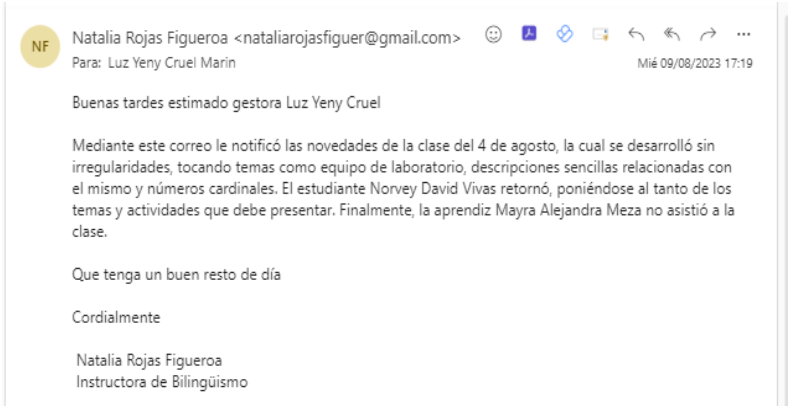
Espero que se encuentre muy bien.

Paso a dar el informe de la ficha 2775062 , del 24 de agosto de 2023.

Se realizó la actividad práctica de construcción de fórmulas en Excel. Se adjunta envía reporte de inasistencia del aprendiz Norbey David Vivas Lopez.

Cordialmente,

Reporte de la instructora de inglés.



Natalia Rojas Figueroa <nataliarojasfiguer@gmail.com>
Para: Luz Yeny Cruel Marin
Mié 09/08/2023 17:19

Buenas tardes estimado gestora Luz Yeny Cruel

Mediante este correo le notificó las novedades de la clase del 4 de agosto, la cual se desarrolló sin irregularidades, tocando temas como equipo de laboratorio, descripciones sencillas relacionadas con el mismo y números cardinales. El estudiante Norvey David Vivas retornó, poniéndose al tanto de los temas y actividades que debe presentar. Finalmente, la aprendiz Mayra Alejandra Meza no asistió a la clase.

Que tenga un buen resto de día

Cordialmente

Natalia Rojas Figueroa
Instructora de Bilingüismo

Los aprendices continúan recibiendo la capacitación de la competencia Contextualizar la metodología SENA según Lineamientos Institucionales, orientado por la instructora Anna Morales. Al momento llevan desarrollado la guía número uno.

La clase del 11 de agosto de 2023, se desarrolla positivamente, trabajando nuevo vocabulario en inglés, sobre equipo de laboratorio y el uso de artículos indefinidos y definidos. El aprendiz Norbey David Vivas se ausenta nuevamente a la formación y no ha presentado excusas que justifiquen las faltas de asistencia anteriores.

El día 28 de agosto de envía reporte al Comité de Evaluación y Seguimiento correspondiente al aprendiz Norbey David Vivas López, debido a las muchas inasistencias acumuladas sin justificar:

SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	**FORMATO REPORTE DE NOVEDAD DEL APRENDIZ** **Documento de Apoyo** Proceso de Gestion de la Formación Profesional Integral Procedimiento Ejecución de la Formación Formato de proyectos Formativos

DATOS DEL APRENDIZ

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	Norbey David Vivas Lopez	FECHA REPORTADA LA NOVEDAD
IDENTIFICACIÓN	1.113.680.048	28/08/2023
CORREO ELECTRÓNICO MI SENA		
CORREO ELECTRÓNICO ALTERNO	davidvivaslopez@gmail.com	
NRO CELULAR O NRO FIJO	1113680048	
FICHA	2775062	
ESPECIALIDAD	Alistamiento de Laboratorios de Microbiología y Biotecnología	
PROYECTO	Elaboración de un manual de ensayos del laboratorio de microbiología y biotecnología de acuerdo con la normatividad vigente	

ANTECEDENTES DEL APRENDIZ

CUÁNTAS ACCIONES A CORREGIR PRESENTA	
CUÁL ES LA CONCLUSIÓN DE LAS ACCIONES A CORREGIR	
DESCRIPCIÓN DE LOS ANTECEDENTES PRESENTADOS	El aprendiz no se presenta a formación, en muchas oportunidades con varios instructores y no presenta los soportes que evidencien la justificación de sus inasistencias.
RELACIONE LA FECHA DEL ULTIMO PLAN DE MJTO	
DESCRIBA QUE TIPO DE SANCIONES HA PRESENTADO	

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS HECHOS

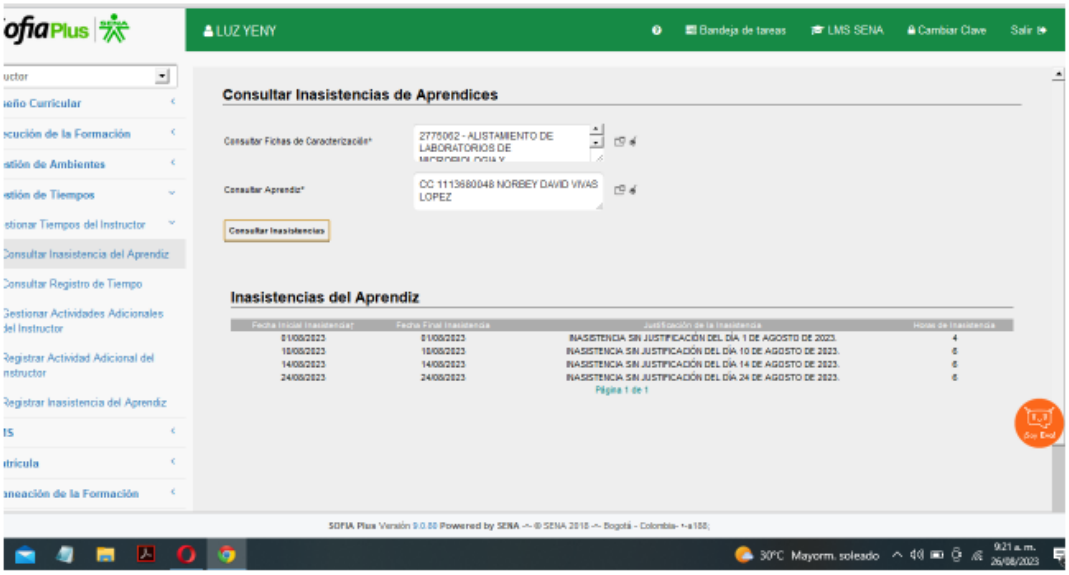
FECHA	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES
21 de julio de 2023	El aprendiz no se presenta a formación, sin justificación Instructora Natalia Rojas
21 de julio de 2023	El aprendiz no se presenta a formación, sin justificación Instructor de Emprendimiento
28 de julio de 2023	El aprendiz no se presenta a formación, sin justificación Instructora Natalia Rojas
1 de agosto de 2023	El aprendiz no se presenta a formación, sin justificación Instructora Luz Yeny Cruel
2 de agosto de 2023	El aprendiz no se presenta a formación. Sin justificación Instructor Emprendimiento
10 de agosto de 2023	El aprendiz no se presenta a formación, sin justificación Instructora Luz Yeny Cruel
11 de agosto de 2023	El aprendiz no se presenta a formación, sin justificación Instructora Natalia Rojas
14 de agosto de 2023	El aprendiz no se presenta a formación, sin justificación Instructora Luz Yeny Cruel
19 de agosto de 2023	El aprendiz no se presenta a formación, sin justificación Instructora Landia Solarte
19 de agosto de 2023	El aprendiz no se presenta a formación, sin justificación Instructor cultura Física
23 de agosto de 2023	El aprendiz no se presenta a formación, sin justificación Instructora Angela Rocio Quevedo
23 de agosto de 2023	El aprendiz no se presenta a formación, sin justificación Instructor Emprendimiento
24 de agosto de 2023	El aprendiz no se presenta a formación, sin justificación Instructor Emprendimiento
24 de agosto de 2023	El aprendiz no se presenta a formación, sin justificación Instructora Luz Yeny Cruel

ANALISIS DEL CASO

TESTIGOS Y/O PRUEBAS QUE APORTA	Inasistencias en Sofia
DESCRIPCIÓN DE LA FALTA Inasistencia	El aprendiz no asiste a la formación, no presenta los soportes que justifiquen sus inasistencia.
DESCRIPCIÓN DE LAS PRUEBAS	Se aporta pantallazos de las inasistencias registradas en Sofia plus
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ASOCIADOS A LA NOVEDAD	Alistar los materiales y equipos para el muestreo de acuerdo a los tipos, caracteristicas de las muestras a recolectar y al plan de muestreo y protocolos de seguridad. Mantener la cadena de custodia de la muestra hasta su disposición final teniendo en cuenta los protocolos de embalaje, transporte, entrega y/o recepción y almacenamiento establecidos por la organización.
NOMBRES APELLIDOS DE QUIEN REPORTA Y No. DOCUMENTO IDENTIDD	Luz Yeny Cruel Marín CC 43493332, Natalia Rojas 1113664624, Angela Rocío Quevedo 1121825503, José Agustín Cacais 43445178
NOMBRES APELLIDOS INSTRUCTOR GESTOR DEL PROGRAMA Y No. DOCUMENTO IDENTIDD	Luz Yeny Cruel Marín CC 43493332.

INASISTENCIAS SOFIA FICHA 2775062 T3 DE 2023

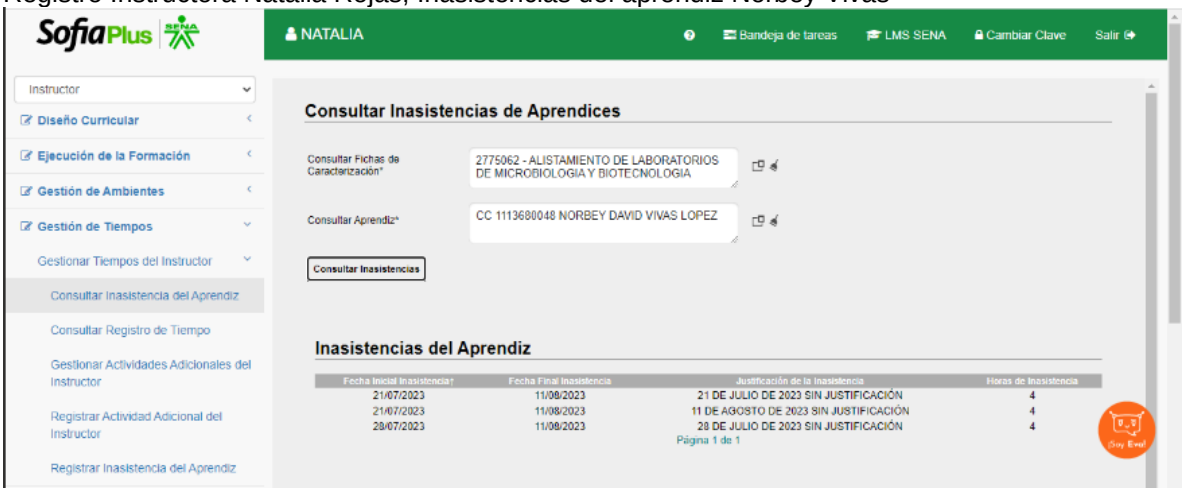
APRENDIZ NORBEY VIVAS



Registro de la Instructora Landia Solarte, Inasistencias del aprendiz Norbey Vivas.



Registro Instructora Natalia Rojas, Inasistencias del aprendiz Norbey Vivas



Se reporta a Bienestar, al aprendiz Sebastián López (vocero de la ficha), debido a las situaciones presentadas. relacionadas con su comportamiento:

SENA	Servicio Nacional de Aprendizaje. Proceso de Formación Profesional Integral. Procedimiento de Fomento de Bienestar y Liderazgo del Aprendiz. Remisión de Aprendices para atención Psicosocial - Formato de Apoyo	Versión 1. 24/Feb./14

Remisión de Aprendices para Atención Psico-social.

Fecha de Elaboración.	28/08/2023
Nombre y Apellidos del Aprendiz.	Sebastián López Vargas
Documento de Identidad y lugar de expedición	CC 1028780753
Especialidad y Ficha	Alistamiento de Laboratorios de Microbiología y Biotecnología F 2673640
Correo Electrónico Mi Sena del Aprendiz	
Correo Electrónico Alterno del Aprendiz	seguridadlopez06@gmail.com
Número Celular o Fijo del Aprendiz	3127387597
Nombre del Gestor o Instructor que reporta.	Luz Yeny Cruel Marín
Correo Electrónico del Gestor o Instructor que reporta.	lycruel@sena.edu.co
Número celular de quien reporta.	3103723663

Describa la situación que da origen al reporte. Tiempo de recurrencia.

Esta novedad corresponde a los distintos comportamientos no apropiados del aprendiz Sebastián López (vocero de la ficha 2775062), como son:

- Situación presentada con la instructora Anna Morales, donde el aprendiz se niega a portar el uniforme adecuadamente, y riñendo con la instructora para imponer su voluntad.
- Varios instructores informan sobre las llegadas tardes del aprendiz, inventando justificaciones que luego el mismo desmiente diciendo que lo que ha informado no es asi. Situación reportada por la instructora Landia Solarte.
- Con la gestora ha llegado en varias oportunidades tarde, con la justificación de que se ha quedado dormido o que el reloj no lo despertó. El mismo comportamiento que ha pasado con la instructora Anna Morales, se ha repetido con la gestora.
- El aprendiz llega en bicicleta al centro, con la camiseta que porta debajo del camibuso, una vez entra, no se pone el camibuso, sino que se desplaza por el centro con la camiseta interior. Situación evidenciada el viernes pasado.
- Las inasistencias no las justifica.

Concluimos que el aprendiz presenta una grave dificultad para cumplir las normas. Ha pesar de los llamados de atención, no muestra intención de cambio.

Por todo lo anterior solicito la asistencia del área de bienestar al aprendiz.

Notificación de la remisión.

Instructor _Luz Yeny Cruel Marín _ Aprendiz_ Sebastián López

Hasta el momento asisten regularmente a formación 27 aprendices.

CONCLUSIONES

Se describen las novedades presentadas durante el mes de agosto, de la ficha 2775062 del Técnico en Alistamiento de Laboratorios de Microbiología y Biotecnología.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar esta acta a coordinación e instructores que participaron en el desarrollo de la misma.	Luz Yeny Cruel	29 08 2023
Comunicación continua entre el equipo de desarrollo curricular	Equipo desarrollo curricular.	Septiembre. de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Reunión de proyectos






2023/8/15 11:47

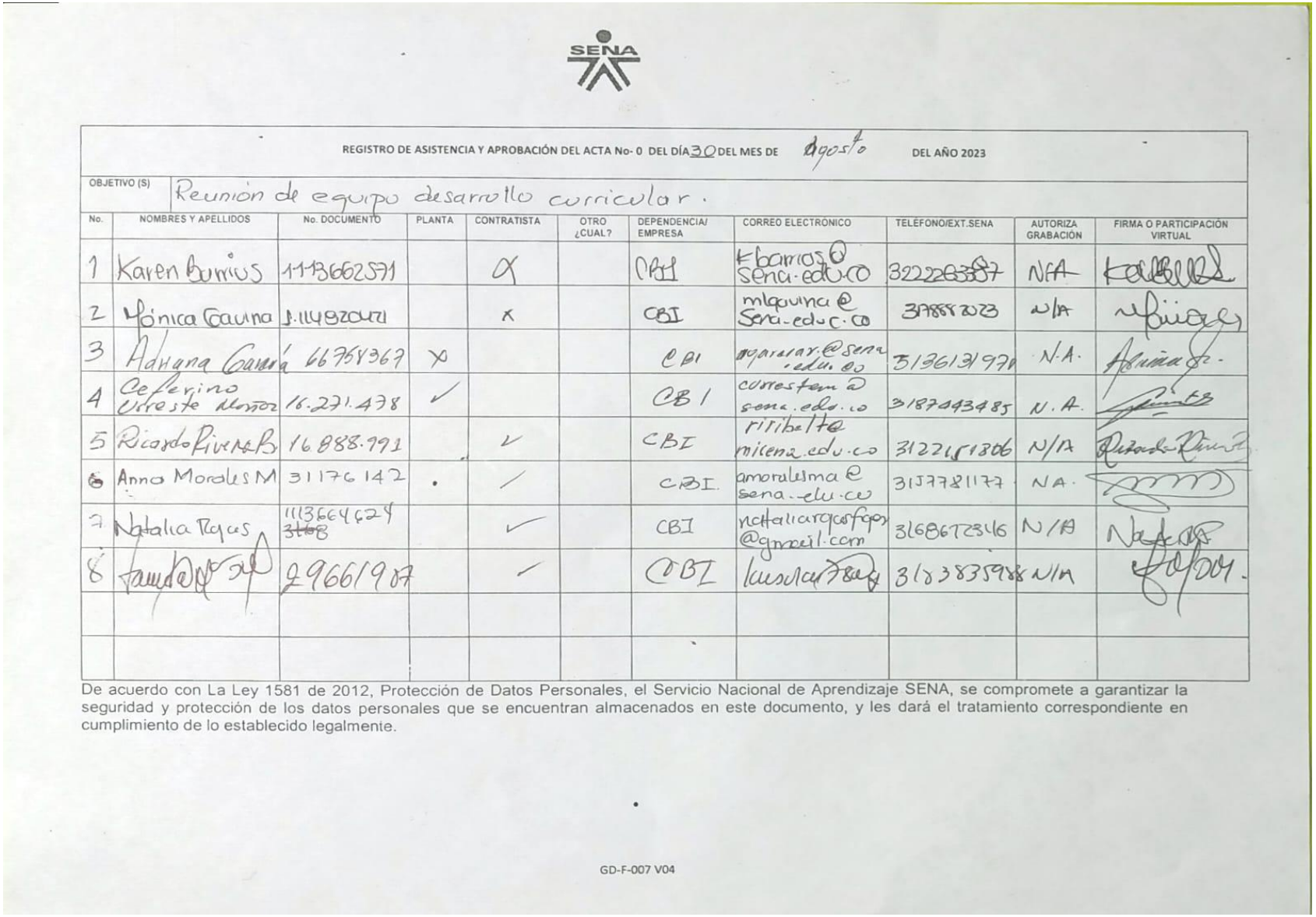

2023/8/22 11:02


2023/8/22 11:03

29 de agosto 2023



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 0 DEL DÍA 30 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de equipo desarrollo curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Barrios	1113662571		X		CBI	kbarrios@sena.edu.co	3222283887	N/A	
2	Mónica Quina	1.114820421		X		CBI	mlquina@sena.edu.co	3188882023	N/A	
3	Adriana Guerra	66758367	X			CBI	aguarriar@sena.edu.co	3136131971	N.A.	
4	Ceferino Utreste Montes	16.271.478	✓			CBI	correstem@sena.edu.co	3187443485	N.A.	
5	Ricardo Rivera	16888.991		✓		CBI	rtibalta@misena.edu.co	3122151306	N/A	
6	Anna Morales M	31176142	.	/		CBI	amoralesma@sena.edu.co	3137781177	N.A.	
7	Natalia Reyes	1113664624 3168		✓		CBI	nataliarqsfgp@gmail.com	3168672346	N/A	
8	[illegible]	2966187		/		CBI	[illegible]	3183835988	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 2 – 2.023 **Técnico Asistencia Administrativa - 2775061**		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de Equipo de Desarrollo Curricular		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, 30 de agosto de 2.023	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de formación 207	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Regional Valle – Centro de Biotecnología Industrial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Seguimiento al proceso de formación, mes de agosto de 2.023. 2. Reporte de novedades académicas y disciplinarias. 3. Varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Hacer planeación y seguimiento al desarrollo de la formación del grupo del Técnico en Asistencia Administrativa, con número de ficha 2775061.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		

Informe del Equipo de Desarrollo Curricular del Técnico en Asistencia Administrativa 2775061 del mes de agosto.

Hasta la fecha no se refiere alguna novedad importante referente a rendimiento académico y actitudinal, solo se presentan inasistencias, que cada instructor ha de referenciar en el informe particular.

A continuación, cada Instructor relaciona su intervención en el grupo, de acuerdo con los objetivos de esta reunión:

1. **CUM_ Ceferino Urreste Muñoz:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa:

   Durante este periodo se termina de orientar la guía número dos (2) de la inducción, donde se ha dado a conocer todo lo relacionado al manejo de las plataformas SOFIA PLUS y Territorium, la Formación Profesional integral, su modelo pedagógico, niveles y modalidades, el Proyecto Formativo, el Programa de Formación, desglosando en toda su estructura, alternativas de etapa productiva, cadena de formación, y proceso de certificación.

En cuanto a la competencia de Atención a clientes, se inicia con el concepto de proceso administrativo y la cultura organizacional, conceptos generales sobre servicio al cliente, tipos de clientes.

En cuanto a la inasistencia se registra:

04 de agosto:
Lisseth Karine Chávez Ortega, Luis David Palma García, Isabela Perea Garzón. Juan Camilo Valencia Garzón.
11 de agosto:
Angela Johanna Diago Velasco, Maira Alejandra Flórez Clavijo, Laura Sofia Garzón Chamorro, Angie Lorena Peralta Torres.
18 de agosto:
Lisseth Karine Chávez Ortega, Maira Alejandra Flórez Clavijo, Valeria Montoya Camacho.
25 de agosto:
Karol Dayana Cruz, Ramírez, Maira Alejandra Flórez Clavijo,

2. **AGV_ Adriana García Varela:** Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas:
3. **RRI_ Ricardo Rivera:** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico:

03 de agosto
Se realizaron exposiciones grupales sobre redes informáticas, intranet, cliente/servidor (servidores y Workstation), componentes de una red informática (módem, router, hub, switch, acces point, bridge, Gateway, firewall y proxy), herramientas web (página web, sitio web, aplicación web y blog), tecnologías de infraestructura de TI (centro de cómputo, concepto On-Premise, cloud computing, IaaS, PaaS y SaaS.

I**nasistencias:**
No hubo inasistencias

10 de agosto
Se realizó una actividad de investigación en clase y exposiciones aleatorias sobre el tema de mensajería instantánea (definición, historia, aplicación en el entorno empresarial, ventajas y desventajas).

Inasistencias:
YENIFFER FUERTES GARCÍA
LISSETH KARINE CHÁVEZ ORTEGA
MAIRA ALEJANDRA FLÓREZ CLAVIJO (Excusa por luto familiar)

17 de agosto
Se realizó una actividad de investigación en clase y exposiciones aleatorias sobre normas de seguridad en el uso del software.

Inasistencias:
No hubo inasistencias

24 de agosto
Se inició a trabajar con hojas de cálculo, haciendo una introducción a jerarquía de signos y posteriormente un recorrido por la interfaz de Excel, continuando con formatos básicos de celdas.

Inasistencias:
KAREN GISELT PIEDRAHITA MELENGE (Sin excusa)
MAIRA ALEJANDRA FLÓREZ CLAVIJO (Sin excusa)

31 de agosto
No hubo formación por actividad de Festival de Verano.

Inasistencias a la actividad:
KAREN GISELT PIEDRAHITA MELENGE (Sin excusa)
LAURA VALENTINA LÓPEZ VILLAFAÑE (Sin excusa)
KEYLA ALEXANDRA ARMERO GÓMEZ (Sin excusa)
MAIRA ALEJANDRA FLÓREZ CLAVIJO (Sin excusa)

4. **LMS_ Landia María Solarte:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y empresarial:

   En cuanto a la formación se asignó por equipos temas relacionados a la comunicación asertiva en las empresas, protocolos de atención, netiqueta, la finalidad con esta actividad es trabajar en la plantilla SENA, se elaborarán un folleto como memoria del tema a exponer, y una actividad dirigida para evaluar los compañeros sobre el tema. Quedan avances para el próximo encuentro.

   En cuanto a inasistencia reporta que el día 14 de agosto se presentaron cuatro (4): Juan Esteban Baltan Prado, Cindy Dayana Betancourt Díaz, Yinet Saray Nieto Rodríguez, y Maira Alejandra Florez Clavijo.

   Los días 07 y 21 de agosto no se orientó formación por ser festivos.

El 28 de agosto inasistencia para: Maira Alejandra Florez Clavijo, y Laura Valentina López Villafañe

5. **MLG_ Mónica Liliana Gaviria:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa:

   El 03 de agosto se realiza recuperación de tipos de sociedades quedando aprobado ese tema en el 100%. El 09 de agosto no se contó con formación, debido al paro nacional por parte de SINDESENA.

   16 de agosto se realizó consulta del código de comercio, donde por medio de exposiciones se realizo la socializacion de los titulos y capitulos, dando a conocer las obligaciones y responsabilidades de todo comerciante

   El 23 de Agosto se llevó a cabo la consulta de actividades económicas para el sector comercio, ya que se empezó a realizar la creación de una sociedad por acciones simplificadas, donde por grupos de 5 aprendices se conformará una empresa comercial.

   30 de agosto se realizó la conformación de los estatutos empresariales y el registro de marca en el SIC (super industria de comercio)

6. **NRF_ Natalia Rojas:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

   La clase del día 3 de agosto se desarrolló sin novedades. Para el desarrollo de la misma, los aprendices llevaron actividades que pusieron en práctica los temas vistos hasta el momento, como spelling, vocabulario relacionado con el CBI y su área de experticia y descripciones sencillas de elementos propios de una oficina. También se avanzó en el desarrollo de preguntas abiertas. Faltan a formación la siguiente aprendiz por segunda vez consecutiva y presenta excusa: Karol Dayana Cruz Ramirez.

   La clase del 10 de agosto se desarrolló sin novedades importantes. No asisten los aprendices Juan Camilo García Méndez y Lisseth Karine Chávez quien acumula ya dos faltas. Como temas desarrollados, se

encuentran los números cardinales y profundización de las Wh Questions, los cuales se pusieron en práctica mediante un juego de roles situacionales.

Para el 17 de agosto se reporta inasistencia de la aprendiz Valeria Montoya Camacho. Durante la clase se revisan temas como el uso del artículo indefinido y los artículos indefinidos, en oraciones con sustantivos singulares y plurales, realizando dos talleres que involucran la gramática y vocabulario propio de su área relacionado con ocupaciones. Al finalizar la clase, se plantea el ejercicio de un video. Se les llama la atención por el nivel de ruido.

Para el día 24 de agosto se imparte formación sobre demostrativos y adjetivos posesivos relacionando los temas con vocabulario propio de su carrera. Al finalizar cada uno de los aprendices presenta una video de presentación personal y sus habilidades como asistentes administrativos.

La aprendiz Maira Alejandra Flores Clavijo, no asiste por tercera vez. No ha presentado excusas. Tambien faltan Cynda Dayana Betancourt e Isabella Perea Garzón quien se retire en la segunda horade clase pidiendo un permiso de salida

Para el día 31 de agosto no hubo formación debido a el campamento de verano

7. **KLB_ Karen Lizeth Barrios:** Tramitar correspondencia de acuerdo con procesos técnicos y normativa:

   Para el 8 de agosto se reporta inasistencia de los aprendices Juan Esteban Baltan con incapacidad médica y Ángela Diago Velasco hasta la fecha, sin justificación.

   Se imparte formación sobre el ciclo vital del documento, las fases del archivo y los principios archivísticos. Para la formación del 15 de agosto, dos grupos de aprendices asignados por la instructora, deben presentar una exposición sobre “Valores Primarios” y “Valores Secundarios”.

Aunque el grupo en general es muy participativo y activo, tienen a ser muy bullosos en medio de la formación.

Para el 15 de agosto se imparte formación sobre los sistemas de ordenación documental y se brindan las pautas para el Sistema Alfabético - Onomástico para personas naturales. Para el 22 de agosto se tiene planeada una prueba de conocimiento sobre los conceptos básicos de archivo.

Se reporta asistencia plena a la formación.

En la formación del 22 de agosto, se reporta inasistencia de la aprendiz Maira Alejandra Florez Clavijo, sin justificación hasta la fecha. Se realiza prueba de conocimiento aprobada por 10 aprendices y no aprobada por 18 aprendices.

Durante la formación del 29 de agosto se reporta inasistencia de Cindy Dayana Betancourth Con justificación, Maira Alejandra Flores sin justificación respectivamente y María del Cielo con justificación.

Se finaliza el tema de sistemas de ordenación para personas naturales y se realiza llamado de atención verbal por escrito a todo el grupo puesto que, en reiteradas ocasiones he manifestado lo bulliciosos que son, he pedido que moderen el tono de la voz porque la formación se ve afectada por el ruido excesivo y han hecho caso omiso.

8. **AMM_ Anna Morales Manzano:** Resultado de aprendizaje de la inducción: **Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional**.

En este periodo se finaliza la guía de inducción No 1 y los aprendices suben la evidencia a la plataforma territorium. Se inicia con la guía de inducción No 3 “Proyecto de vida”. Los aprendices asisten con regularidad, son muy participativos y se involucran con muy buena actitud en las actividades propuestas.

El 5 de septiembre no se desarrolla formación presencial por jornada realizada por los miembros del sindicato del centro.

Varios:

El 11 de agosto la compañera Adriana Castillo, en representación de la oficina de Contratación de Aprendices, orienta taller sobre los procesos que se desarrollan en esta oficina, sobre la etapa productiva y las opciones para realizarla, de la plataforma Caprendizaje, formato de hoja de vida, como acceder a las vacantes ofertadas por las empresas, entre otros.

El 25 de agosto, la Compañera Ana Milena Olaya Bibliotecaria de nuestro Centro de Formación hace la inducción al Sistema de Bibliotecas del SENA, para ello los Aprendices se reúnen en el espacio de la Biblioteca.

Se conforman los equipos de trabajo para el desarrollo del proyecto formativo, los cuales se registran en la plataforma de Territorium.

CONCLUSIONES

La FPI se realiza según planeación pedagógica

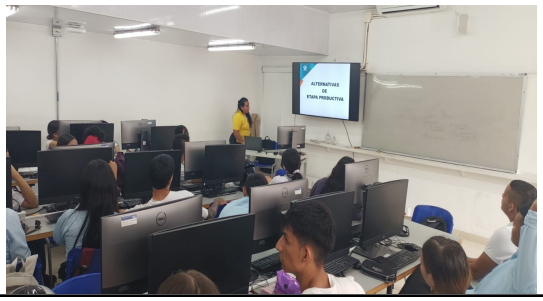
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Retroalimentar el Drive de Equipo de Desarrollo Curricular frecuentemente, de acuerdo con la necesidad; por lo menos una vez al mes.	Equipo de Desarrollo Curricular del Técnico en Asistencia Administrativa, ficha 2775061.	Frecuentemente durante el desarrollo del trimestre en curso (tercero de la vigencia 2.023).
Cierre y envío de acta a Coordinación y a Apoyo Pedagógico	Instructor Gestor Ceferino Urreste Muñoz	05 de septiembre de 2.023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.








22/08/2023 10:39

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-3 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): REUNIÓN DE DESARROLLO CURRICULAR FICHA 2795465 TÉCNCO EN ASISTENCIA ADMIISTRATIVA (Florida)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José AgustínCacais	93445178		X		Sena - CBI	jacacais87@misena.edu.co	301 660 9296	N/A	
2	Mónica Liliana Gaviria	1.114.820.421		X		Sena - CBI	monikgaviria@misena.edu.co	317 888 2023	N/A	
3	Ricardo Rivera Beltrán	16.888.991		X		Sena - CBI	riribelt@misena.edu.co	312 215 1806	N/A	
4	Gustavo Roldán	1.113.652.268		X		Sena - CBI	garoldan@sena.edu.co	317 232 9719	N/A	
5	Anna Morales Manzano	31.176.142		X		Sena - CBI	amoralesma@sena.edu.co	3157781177	N/A	
6	Ángela Cubillos	1.117.548.545		X		Sena - CBI	18.maria.17@gmail.com	321 465 3812	N/A	
7	Karen Lizeth Barrios Díaz	1.113.662.571		X		Sena - CBI	Klbarrios17@misena.edu.co	322 226 3387	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

FCTA FICHA 2795465 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA (Florida)		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo del alistamiento para la ficha 2795465 Técnico en Asistencia Administrativa que se ejecuta en Florida.		
CIUDAD Y FECHA: Palmira, Valle Agosto de 2023	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de formación	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Valle - Centro de Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1.Saludo

2.Revisión de la ejecución de actividades para la ejecución de la formación profesional integral en la **ficha 2795465** con equipo ejecutor (Fase Análisis)

3.Conclusiones

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Realizar cada martes, la verificación y revisión de las actividades para las acciones de formación de la ficha 2795465 Técnico en Asistencia Administrativa que se está ejecutando en Florida.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inicia con un saludo a los instructores participantes.

En el inicio de la formación para el trimestre III de la vigencia 2023 y trimestre I de formación, la ficha, la cual ingresa con la fase de análisis y en la cual intervienen los instructores que forman parte del equipo ejecutor en las siguientes competencias:

| | | |

Instructor: Anna Morales Manzano
Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Se continúa trabajando la guía Número 1 y se da continuidad a la guía 3. Se encuentra pendiente las charlas de biblioteca, APE y Caprendizaje.

Se reporta asistencia plena a la formación y se ejecuta la charla de Etapa Productiva con la instructora Amparo Ibáñez.

Se realiza acompañamiento en las charlas de biblioteca, APE y Caprendizaje. Además se realiza recorrido por las instalaciones del CBI junto con los aprendices de la ficha quienes tuvieron asistencia plena durante la jornada.

Instructor: José Agustín Cacais Charry
Competencia: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.

Se realiza actividad de padlet de acuerdo con registro de información para la parte administrativa, se registra drive en Gmail y queda pendiente la revisión de un mapa mental en herramientas TICS.

Se reporta inasistencia de Sandra Villota, Lizeth Jaramillo y Carolina Niño sin justificación.

Se da continuidad al manejo de formación, conceptos de arquitectura, tipos y características de un computador, periféricos de entrada y salida´, móviles y tabletas. Se genera actividad práctica con un mapa mental con el aporte de las ideas de todos los aprendices.

No se reporta inasistencias.

Para el 25 de agosto, Se revisaron las actividades de información realizadas en las sesiones anteriores, se hizo la observación a los aprendices que no habían cumplido con la actividad y por último, se plantea para el próximo encuentro exponer los temas propuestos por grupo de trabajo.

Se reporta insistencia de Samara Fajardo, María del Carmen Tamayo y Claritza Hurtado, quienes manifestaron problemas de salud.

Instructor: Mónica Liliana Gaviria
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Se reporta asistencia masiva para el 3 de agosto. Se está trabajando topos de sociedades y se realiza prueba la cual solamente es aprobada por una sola aprendiz.

Se reporta asistencia plena para el 10 de agosto. Se está ejecutando la recuperación de la prueba de conocimiento.

Se reporta asistencia masiva para el 17 de agosto y se realizó una infografía sobre el código de comercio.

Instructor: Ángela Cubillos
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

Se está trabajando los temas relacionados con el verbo To Be y el presente simple. De igual manera trabajamos vocabulario práctico como son las partes de cuerpo, colores, animales y ocupaciones.

El día 03 de agosto no asistieron las aprendices:
Lina Marcela Cambindo
Yuranny Andrea Orozco.

Aprovecho para hacer una corrección, la aprendiz Maria Alejandra Marin Echeverry sí asistió a formación el día 27 de agosto, simplemente firmó mal en la lista de asistencia.

Se reporta inasistencia para el 17 de agosto de Gina Quintero, con justificación, Yeraldin González Lucumi por calamidad doméstica y Samara Fajardo sin justificación.

Se realizan con éxito exposiciones de las diferentes formas de saludar y despedirse.

Se reporta inasistencia de Jhony Camacho con justificación y Derly Yuliana Viveros por motivos médicos sin soporte presentado.

Se está ejecutando la formación en plurales y práctica con crucigrama. Además, se está impartiendo la WH y un trabalenguas para pronunciación.

Se reporta asistencia masiva para el 24 de agosto. Se finalizan las presentaciones y se realiza dinámica por grupo para el manejo y aprendizaje de verbos. Se da continuidad a la estructura gramatical de las oraciones.

Instructor: Karen Lizeth Barrios Díaz
Competencia: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.
Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.

Se imparte formación en el área de atención al cliente y se asignan temas de exposición sobre los canales de atención, atención para personas especiales, cuidado y atención en el puesto de trabajo.

Para el área de elaboración de documentos se brindan las indicaciones complementarias en las que se revisan de forma detallada el uso de mayúsculas, la escritura de los números en los documentos comerciales, la separación silábica y el formato de hora.

Instructor: Ricardo Rivera Beltrán
Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

El instructor reporta inasistencia de Luz Claritza Hurtado el 2 de agosto sin justificación.

Se realiza la primera actividad evaluativa sobre conceptos básicos de formatos de celdas y operaciones aritméticas básicas.

Se reporta inasistencia de los aprendices Geisy Daniela Riascos, Samara Fajardo Sánchez, Sandra Villota y Liceth Jaramillo Morales sin justificación para la formación del de agosto.

Se está trabajando el tema de gráficos y se realiza actividad evaluativa.

Instructor: Gustavo Roldán
Competencia: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Se reporta incapacidad de Samara Fajardo para el 4 de agosto.

Se está ejecutando tema sobre derechos colectivos e individuales. Se reporta incapacidad de Samara Fajardo para el11 de agosto. Se evidencia que la aprendiz en mención solamente se ha presentado un solo día a la formación, motivo por el cual se sugiere reportar a comité.

Se ejecuta formación sobre derechos laborales individuales y colectivos con taller evaluativo. Se reporta insistencia de Gina Paola Quintero sin justificación, Yeraldin Gómez Gómez sin justificación y Yerldí González sin justificación.

CONCLUSIONES

Se da por termina la reunión. Pero se deja constancia que la sede de Florida no cuenta con espacios adecuados para impartir la formación, no hay un buen internet, la sala de sistemas está carente de equipos, los puestos de los aprendices están en mal estado y hay demasiados zancudos en el ambiente de formación asignado.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Velar por el cumplimiento de las actividades para las acciones de formación de la ficha 2795465Técnico en Asistencia Administrativa.	**Equipo ejecutor**	**Septiembre 2023.**

ANEXO 2

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. ___ DEL DÍA 12 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión Desarrollo Curricular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO / EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	John Bolaños	16985887		✓		CBI/Sayta	Jbolanosp@sena.edu.co	3172729868	N/A	
2	Mónica Caviria	1114820421		✓		CBI	mlgaviria@sena.edu.co	3178998803	N/A	
3	Maria Alejandra Archila R	29.665.146		✓		CBI	maarchila@sena.edu.co	3154805068	N/A	
4	Gaston Hdo. Mendoza	94.330.971		✓		C.B.I	ghmendoza@sena.edu.co	3146891047	N/A	
5	Adriana García	66751367	✓			CBI	agarciav@sena	3136131971	NA	
6	Luz Stella Real Beltrán	29453655	X			CBI	lreal@sena.edu.co	3162888491	NA	
7	ANGEL NOLP		X			CBI	nolpc@sena	3105251540	N/A	
8	Blanca Valencia	43562030		✓		CBI	blancavalencia	3166220522	N/A	
9	Jimena Tristeza	25'338.485		X		C.B.I	jmchristeza	3117103824	N/A	
10	Mauricio Callejas	94326364		X		CB.I	emcallejas4a@misena.edu.co	3163895534	N/A	
11	Anna Morales	31176142		X		C.B.I.	amoralesmo@sena.edu.co	3157781177	N/A.	
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión desarrollo Curricular Tecai

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mayra A. Prado	1113529419		X		CBI	mpradoh@sena.edu.co	3125030755	—	
2	Francisco Durán	94312470	x			CBI	fduran@sena.edu.co	3206233573	—	
3	Najibe Gutiérrez	42082374		x		CBI	ngutierrezpe@sena.edu.co	3140433014	—	
4	DELFINA AGAFE	38554461		x		CBI	dmdiazdc2@sena.edu.co	315 3354511	—	
5	Nicola Gromza	1113638701		X		CBI	ngallonza@misena.	3502667	—	
6	Gustavo Soto	11B65226		X		CBI	gsanchezdon@sena	3143324319	—	
7	Nestor A. Herrera	1093735961		X		CBI	neherrera@sena.edu.co	3156190252	N.A.	
8	Anna Morelli.	31176142		x		CBI	amorelliama@sena.edu.co	3157761171	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 12 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión desarrollo Curricular.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	Anna Morales.	31176142		✓		C.E.I	amoralesma@sena.edu.co	N/A 3187281177.	-o-	
	Luz Yeny Cruz	43493332	X			CBI	lycruz@sena.edu.co	3103723663		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Asistencia administrativa

Ficha: 2775061

Asignatura: Inducción | Mes:

Instructor: Anna Maria Manzano

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				22	8	23	29	08	23									
1	Luis David	Palma Garcia	1005897576	David Palma			David Palma											
2	María Alejandra	Escobar Perez	1113978065	María Alejandra			María Alejandra											
3	Juancamilo	Valencia Garzon	1113979761	Juancamilo V.			Juancamilo V											
4	Valentina	Zapata Morales	1114240219	Valentina Z.			Valentina Z.											
5	Yenifer	Fuertes Garcia	1107066213	Yenifer F			Yenifer F.											
6	Kerla Alexandra	Armero Gomez	1143098678	Kerla			Kerla.											
7	Brayan Alexander	Gallego Abello	1013106994	Brayan Gallego			Brayan Gallego											
8	Juan Camilo	Garcia mendez	1006308180	Juan C.			Juan C.											
9	Glen Christer	Arena Vargas	1007442503	Glen Christer			Glen Christer											
10	Isabela	Perea Garzón	1117349785	Isabela Per			Isabela Per											
11	Juan esteban	Baltan Prado	1117480598	Juan B.			Juan baltan											
12	Laura Martinez	Martinez Rincon	1114816577	Laura M			Laura M											
13	Laura Sofia	Garzón Chamorro	1108253233	Laura Garzón			Laura Garzón											
14	Valeria	Montaño Camacho	1114620846	Valeria Montaño			Valeria Montaño											
15	Maria Del Cielo	Arboleda Rojas	1006258593	Maria Rojas			Maria Rojas											
16	Laura Carolina	Gómez Rodriguez	1075529368	Laura Gómez			Laura Gómez											
17	Karol Cruz	Cruz Ramirez	1114341341	Karol Cruz			Karol Cruz											
18	Alejandra	Roncagos Antia	1143087094	Alejandra V.			Alejandra V.											
19	Yuret Yoleidy	Dieto Rodriguez	1137028806	Yuret Dieto			Yuret Dieto											
20	Johan Camilo	Morales Morales	1113687095	Johan C. Morales			Johan C. Morales											
21	Yuliztin Fabiola A.	Garzón Rugeles	1006331947	Yuliz Garzón			Yuliz Garzón											
22	Jordan Steven	Mayo Arevalo	1113698765	Mayo A			Jordan Mayo											
23	Leandro	Leandro Pertuz	1113693650	Leandro			Leandro											
24	Angie Lorena	Peralta Torres	1113 672490	Lorena			Lorena.											
25	Karen Piedra	Piedrahita Rel	1113637321				Karen Piedra											
25	Laura Valentina	López Villafañe	1.114.241.323				Laura López											
27	Lisseth Karine	Chavez Ortega	1.113648505				Lisseth Chavez											
28	Angela Diago	Diago Velasco	29.508.796				Angela Diago											
29																		
30																		

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Alistamiento de Laboratorio

Ficha: 2-1.75062

Asignatura:

Mes:

Instructor: Anna Morales.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año	FIRMAS Día	Mes	año
				25	8	23	30	8	23	8	9	23						
1	Jhojan	Velez Martinez	1113679267	Jhojan						Jhojan V								
2	Jhoan	cardona	1114239932															
3	Angel Gabriel	[illegible]	5026478	Angel			Angel			angel								
4	Damian E	Rodriguez M.	1112038760	Damian			Damian			Damian								
5	Pedro Pablo	Jimenez Ramirez	1114240049	Pedro Pablo J			Pedro Pablo J			Pedro Pablo J								
6	Karen Yuliana	Mancilla Ramos	1142847944	Karen Mancilla			Karen Mancilla			Karen Mancilla								
7	Sary Andreina	Orobio Quiñones	1087118724															
8	Jonth Alejand	Reyes Muñoz	1006826102															
9	Oscar David	Angulo Quiñonez	1087149660															
10	Leydy Tatiana	Narvaez Gomajoa	1114238999	Tatiana Narvaez			Tatiana Narvaez			Tatiana Narvaez								
11	Natalia	Gomez Valencia	1114620989	Natalia Gomez			Natalia Gomez			Natalia G.								
12	Juana Camila	Londoño Lozano	1114621515	Camila Londoño			Camila Londoño			Camila Londoño.								
13	Brayan Stiven	Urbano Montano	1113989960															
14	Lady Laura	Ceballos Montoya	1006326768	Lady Laura C.			Lady Laura C.			Lady Laura C.								
15	Mayra Alejandra	Meza Solarte	1114240851															
16	Viviana Milagros	Posada Castillo	1233424															
17	Paula Andrea	Diaz Del Castillo	1113628236	Paula			Paula			Paula								
18	Keren Stephani	Cruz Ramirez	1114875268	Keren Cruz			Keren Cruz			Keren Cruz								
19	Sebastián	Lopez Vargas	1028180753															
20	Jhon David	Ruiz Lopez	1113648115															
21	Norbey David	Vivas Lopez	1113670048															
22	Mayra Alejandra	Erazo serna	1004852444	Mayra A. erazos			Mayra A. erazos			Mayra A. Erazos.								
23	Karen Yulitza	Gonzalez valencia	1112956453	Karen Yulitza G.			Karen Yulitza G.			Karen Yulitza G.								
24	Diego Armando	Guevara Castaño	1129517852															
25	Jennifer dayana	obando colchado	1136937168	Jennifer dayana			Jennifer dayana			Jennifer dayana								
26	Alejandro Reyes	Reyes Muñoz	1006826102				Angie castro			Angie castro								
27	Luna	Alvarez Diaz	1114240431				Luna			Luna								
28	[illegible]	[illegible]	1129517852															
29	[illegible]	[illegible]	1025760753															
30	Angie Lucia	castro Banguera	1066841452				Angie castro			Angie castro								

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: tec. Asistencio Administrativa. Ficha: 2795465

Asignatura: Induccion Mes: Septiembre Instructor: Anna Modus Manzano

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS -Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				5	9	23	12	9	23									
1	Yuranny Andrea	orozco Ramos	1114892556	Yuranny orozco			Yuranny orozco											
2	Mana Alejandra	Mann Echeverry	1193592939	Mana Mann			Mana Mann											
3	Angela Ximena	Cardozo Carabali	1059062053	Ximena			Ximena											
4	Yerald.	rodriguez arambulo	1148711695	Yerald R.			Yerald R.											
5	Elvia marlo	Quiñonez	1087828[illegible]	Elvia			Elvia Q.											
6	Silenny Andrea	Arboleda Quiñones	1.192.730.877	Silenny Andrea			Silenny Andrea											
7	Emily	montaño	1.114 872.056	Emily			Emily M.											
8	Hailyn tatiana	Gongora Caraballi	1.192.730.973	Hailin G			Hailyn G											
9	Lizeth tatiana	jaramillo mosquera	1.114.873.760	Lizeth tatiana			Lizeth tatiana											
10	Samara	Pajardo Sánchez	1144087748	Samaraff.			Samaraf											
11	Jhoni Alexander	Camacho mosquera	1007616432	Jhoni C.			Jhoni camacho											
12	Lizeth daniela	Vente montenegro	1114895756	Lizeth Vente			Lizeth Vente											
13	DERLY yuliana	VIVEROS BUITRAGO	1114872383	Derly yuliana			DERLY VIVEROS											
14	Maria del Carmen	Tamayo Pino	1059063707	Mª Tamayo			Mª Tamayo											
15	Danna	vidal Tamayo	1112039397	Danna vidal T.			Danna Vidal T.											
16	Natalia	niño Betancourt	1114901248	natalia niño			natalia niño											
17	Carolina	niño Betancourt	1192922230	Carolina niño			Carolina niño											
18	Natalia	Erivalba Botes	1007990527	Natalia G.			Natalia G.											
19	Erika	Candelo Atomia	1106014324	Erika C.			Erika C.											
20	Nicoll Andrea	Lara Para	1114878088	Nicoll Lara			Nicoll Lara											
21	Ana Cristina	Chamizo Muñoz	1.114.875 855	Ana Muñoz.			Ana Muñoz.											
22	Mary Luz	Gonzales Reyes	1.114.901.104	Mariluz			Mariluz G.											
23	Angi Yoliana	Flobes Velasco	1.114.875.017	Angi Flobes			Angi Flobes											
24	Gina Paola	quintero Diaz	1.192.737.366	Gina Diaz			Gina Diaz											
25	Geisy Daniela	Riascos Castro	1114.873.697	Geisy Castro			Geisy Castro											
26	Mabel	Riascos Castro	1.114. 873.698	Mabel Riascos			Mabel Riascos											
27	Karen dayana	Hurtado	1.114.621.112	Karen.			Karen.											
28	Geraldine	Gomez Gomez	1116580032	Geraldin Gomez			Geraldin Gomez											
29	Lina Marcela	Combindo S.	1192451.6	Lina C. S.			Lina Combindo											
30	Zuly Clarita	Hurtado Viafara	1064426374	Clarita			Clarita											

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES

Proceso Formación Profesional Integral
Procedimiento Ejecución de la Formación
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha: 05/02/2014
Código:

Nivel y programa de Formación: Asistencia administrativa

Ficha: 2775061.

Asignatura:

Mes:

Instructor: Anna Morales M.

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOC. IDENTIDAD	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año	FIRMAS Dia	Mes	año
				12	09	23.												
1	Maria Alejandra	Escobar Perez	1113978065	Maria Alejandra														
2	Yenifer	Fuertes Garcia	1107066213	YenniferF														
3	Juanca Milo	Valencia Garzon	1113979461	JuancaMilo														
4	Valentina	Zapata Nardes	1114240219	Valentina Z														
5	Brayan Alexander	Gallego Abello	1013106994	Alexander G.														
6	Juan Camilo	Garcia Mendez	1006308780	Juan G.														
7	Juan Charles	Nova Vargas	1007442505	Juancharles														
8	Isabela	Perea Garzon	1117349785	Isabela P														
9	Jordan Steep	Noon Alfonso	1113698705	Noon														
10	Karen giselt	Piedrahita	1140601324	Karen Pie														
11	Leandro	Segarra Bayah	1113.693.650	Leandro														
12	Angie Lorena	Peralta Torres	1113622490	Lorena														
13	Juan esteban	Bolton Prado	1111480598	Juanbolton														
14	Yinet Saray	Nieto Rodriguez	1113702186	Yinetnieto														
15	Laura Valentina	López Villafañe	1.114.241.323	laura lópez														
16	Yulieth Emilia	Rosario Burgos	1006331942	Rosario														
17	Laura Sofia	Garzon Chamorro	1108253233	Laura Garzon														
18	Johan Camilo	Morales Morales	1113687095	Johan Morales														
19	Laura Rosa	MARTINEZ RINCON	1114816677	Laura														
20	Alejandro	Narvaez Ania	1143089 09	Alejandro V.														
21	Angela Johana	Diago Carlasco	29508-776	Angel U.														
22	Liseth Juliet	Olivera Ortega	1.113648504	Liseth Chaz														
23	Kevla Alexandra	Arroyo Ramos	1114309678	Kevla Arroyo														
24	Karol Dayana	Cruz Ramirez	1114541041	Karol Cruz														
25	Maria Del Cielo	Arboleda Rojas	1006258543	MR														
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		

Powered by CamScanner

ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA CURSO PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS. 2832417





CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS
CENTRO DE BIOTECNOLOGÌA INDUSTRIAL CBI PALMIRA –
REGIONAL- VALLE

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*Agosto 28 de 2023*
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	*Septiembre 26 de 2023*

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades Iniciales	**N/A**	30/08/2023 A las 19:00 PM	Realizar la "**Actualización de datos del Aprendiz**", según indicaciones ***No Calificable***.	28/082023	02/09/2023
			Participación en el "**Foro Social**" ***No Calificable***.	28/082023	02/09/2023
AA1. Identificar los fundamentos y lineamientos para para la aplicación de PAP – primeros auxilios psicológicos en el marco del incidente crítico.	**230101310-01.** Reconocer conceptos y lineamientos básicos requeridos para la aplicación de PAP – primeros auxilios psicológicos, en el marco del incidente crítico.	04/09/2023 a las 20:00 PM	**Evidencia de conocimiento:** Participa en el **"Foro temático semana 1"** **No calificable** Matriz de organización conceptual sobre salud mental. **AA1-EV01**. ***Calificable***.	03/09/2023	08/09/2023
			Evidencia de conocimiento: Mapa mental sobre crisis. **AA1-EV02. *Calificable***. Foro temático semana 1	03/09/2023	08/09/2023
AA2. Reconocer los aspectos claves para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos según perspectiva de derecho.	**230101310-02.** Cumplir con los aspectos definidos para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos según perspectiva de derecho.	11/09/2023 a las 19 PM	**Evidencia de conocimiento:** Participa en el **"Foro temático semana 2"** **No calificable** Cuadro sinóptico sobre aspectos claves del PAP. **AA2-EV01. *Calificable***.	09/09/2023	14/09/2023

AA3. Establecer el protocolo de atención de los primeros auxilios psicológicos según metodologías de Intervención.	**230101310-03.** Aplicar los primeros auxilios psicológicos, según metodologías de intervención.	16/09/2023 a las 15 PM	**Evidencia de producto:** Participa en el **"Foro temático semana 3"** **No calificable** Construcción de protocolo en primeros auxilios psicológicos a partir de un caso. **AA3-EV01.** ***Calificable***.	15/09/2023	20/09/2023
AA4. Ajustar las estrategias de intervención contemplados en la ruta de atención de los primeros auxilios psicológicos, según las características y riesgos de la Población.	**230101310-04.** Adaptar estrategias de intervención en los primeros auxilios psicológicos teniendo en cuenta las características de poblaciones con alto riesgo de vulnerabilidad.	22/09/2023 a las 19 PM	**Evidencia de desempeño:** Participa en el **"Foro temático semana 4"** **No calificable** Taller sobre psico educación (prevención de violencia intrafamiliar e intervención de primeros auxilios psicológicos en familias problemáticas). **AA4-EV01.** ***Calificable***.	21/09/2023	26/09/2023
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 26/09/2023					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					
***Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.					

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje, una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Primeros auxilios psicológicos.
- **Código del programa de formación**: 33110273.
- **Competencia**: **230101310**. Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente
- **Resultados de aprendizaje**:
  - **230101310-01.** Reconocer conceptos y lineamientos básicos requeridos para la aplicación de PAP – Primeros auxilios psicológicos, en el marco del incidente crítico.
  - **230101310-02.** Cumplir con los aspectos definidos para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos según perspectiva de derecho.
  - **230101310-03.** Aplicar los Primeros Auxilios Psicológicos, según las metodologías de intervención.
  - **230101310-04.** Adaptar estrategias de intervención en los primeros auxilios psicológicos teniendo en cuenta las características de poblaciones con alto riesgo de vulnerabilidad.

- **Duración de la guía**: 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz en esta guía se describen las actividades de aprendizaje del programa denominado **Primeros Auxilios Psicológicos**, en las cuales puede conocer los conceptos generales para asistir personas aplicando las guías de atención y los protocolos correspondientes al contexto de la situación traumática que impacte la salud mental y emocional de un individuo, ya sea por desastres naturales, accidentes, muerte de algún familiar, suicidio o condiciones como las vividas recientemente en el mundo como la pandemia por Covid-19. Esto demuestra que ninguna persona está exenta de padecer una crisis emocional o psicológica, que, si se logra manejar de forma adecuada, puede mitigar los efectos posteriores derivados de un episodio estresante.

Para el desarrollo de las actividades planteadas cuenta con el acompañamiento del instructor asignado al programa, que de forma continua y permanente lo orienta con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

El instructor realizará un acompañamiento en la plataforma virtual para guiar y orientar algunas situaciones específicas que se deben tener en cuenta para el desarrollo de cada una de las evidencias.

De este programa de formación, en cada una de las actividades se detallan las evidencias a entregar. Las cuales se realizarán durante cuatro(4) semanas planeadas para esta guía. En la siguiente tabla 1 se observa para la competencia, el momento y las evidencias a entregar según las actividades de aprendizaje asociadas:

Semana / Competencia	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4
Competencia 230101300	Matriz de organización conceptual sobre salud mental. **AA1-EV01** Mapa mental sobre crisis. **AA1-EV02**	Cuadro sinóptico sobre aspectos claves del PAP **AA2-EV01**	Construcción de protocolo en primeros auxilios psicológicos a partir de un caso. **AA3-EV01**	Taller sobre psicoeducación (prevención de violencia intrafamiliar e intervención de primeros auxilios psicológicos en familias problemáticas). **AA4-EV01**
	12 hrs	12 hrs	12 hrs	12 hrs

Como requisito para el desarrollo del presente curso es importante que reconozca el espacio de trabajo, junto con las posibilidades que tiene para interactuar, comunicar, visualizar y poder utilizar las herramientas necesarias en el LMS desde su rol de aprendiz. Además, la invitación es a que realice las siguientes acciones:

- **Actualización de los datos personales.**
- Leer el documento **Información del programa**, que le permitirá reconocer los objetivos, las actividades y la metodología que se llevarán a cabo en el curso.
- Leer el documento **Cronograma**, que le permitirá comprender la planeación diseñada para lograr de manera secuencial los objetivos del curso. Tenga en cuenta que entender los pasos y reconocer las actividades a realizar le permitirá tener un estimado del tiempo de dedicación y, así, planear el cumplimiento de los requisitos de acuerdo con su tiempo disponible.
- Leer el presente documento **Guía de aprendizaje**, que le orientará en el desarrollo de las actividades.
- Adicionalmente, realice la presentación en el **foro social,** de acuerdo con las indicaciones de su instructor.

Nota: Consulte la **Información del programa**, disponible en la plataforma, para conocer la descripción del proceso de formación y la metodología a seguir.

3.1. Actividad de aprendizaje (AA) 1. Identificar los fundamentos y lineamientos para para la aplicación de PAP – Primeros Auxilios Psicológicos en el marco del incidente crítico

Estimado aprendiz, para realizar el reconocimiento de los fundamentos y lineamientos para la aplicación de PAP – Primeros auxilios psicológicos, en el marco del incidente crítico, realice el acercamiento y lectura del componente formativo número uno (1) en el que encontrará los referentes y contexto para la construcción de esta.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: Para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **Generalidades de los Primeros auxilios psicológicos** y los materiales complementarios correspondientes.

Evidencias:

- **Evidencia Matriz de organización conceptual sobre salud mental. AA1-EV01**

La matriz de organización conceptual es una herramienta que permite y facilita la organización y jerarquización de conceptos, se representa por medio de una letra mayúscula (A, B, …) y sus elementos con la misma letra en minúscula (a, b, …) con un doble subíndice donde el primero indica la fila y el segundo la columna a la que pertenece. Para su elaboración, primero se debe seleccionar qué variable se colocará en la fila superior horizontal. Por otro lado, en la columna del lado izquierdo y de forma vertical, se colocarán cada una de las variables, describiendo los valores.

Para su construcción, tenga en cuenta las variables y conceptos a manejar:

- **Variables:** conceptos, características, síntomas e importancia frente a los PAP.
- **Conceptos:** Salud mental, problema mental, trastorno mental y trastornos mentales comunes

Ejemplo:

SALUD MENTAL				
	CONCEPTOS	**CARACTERÍSTICAS**	**SÍNTOMAS**	**IMPORTANCIA FRENTE A LOS PAP**
SALUD MENTAL				
PROBLEMA MENTAL				
TRASTORNO MENTAL				
TRASTORNOS MENTALES COMUNES				

1. Lea y revise el componente formativo de Generalidades de los Primeros Auxilios Psicológicos y a su vez, indague contenido relacionado con los fundamentos y lineamientos para para la aplicación de PAP – Primeros auxilios psicológicos, en el marco del incidente crítico. Con base en ello realizarán la matriz conceptual.
2. Diferencien los procesos que se deben realizar para la atención y el mantenimiento de la salud mental. Las conclusiones que saquen les ayudarán a la construcción de la evidencia solicitada.

3. Defina el esquema y tracen el esqueleto de la matriz, teniendo en cuenta los temas y subtemas. Los temas generales se ubicarán en las columnas, y los subtemas, aspectos, preguntas, etc., en las filas. Tenga en cuenta que el tema central es la salud mental y desde allí abordar los siguientes aspectos:
   Variables: conceptos, características, síntomas e importancia frente a los PAP.
   Conceptos: Salud mental, problema mental, trastorno mental y trastornos mentales comunes
4. Complete la matriz una vez que hayas definido las columnas y filas. La información debe estar bien resumida de manera que permita diferenciar los conceptos y presentar el tema.
5. Revise la información ingresada en la matriz, a fin de verificar si se ajusta al contenido inicial y lleve a la comprensión y reconocimiento de los Primeros auxilios psicológicos, en el marco del incidente crítico.

Referente de la evidencia

Para la construcción de la matriz conceptual pueden utilizar una herramienta digital de su elección.

Se sugiere: https://miro.com

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** Matriz de organización conceptual (salud mental).
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 2 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Matriz de organización conceptual sobre salud mental. AA1-EV01.**

- **Evidencia Mapa mental sobre crisis. AA1-EV02**

Realizar un mapa mental donde se relacionen los elementos claves del estado crítico, los tipos y fases, trastornos y reacciones, muerte y duelo.

En el **Anexo_mapa_mental** se entrega la guía para que el aprendiz reconozca los elementos, los pasos para su elaboración, recomendaciones, herramientas sugeridas y un ejemplo.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa mental en formato digital.
- **Formato:** si el mapa mental se gestiona manualmente, digitalizar con extensión PDF.
- Si se usa herramienta digital, exportar a PDF.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio**: Mapa mental sobre crisis. AA1-EV02.**

3.2. Actividad de aprendizaje (AA) 2. Reconocer los aspectos claves para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos según perspectiva de derecho

Estimado aprendiz, en esta actividad de aprendizaje, usted identificará los aspectos claves para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos según perspectiva de derecho, teniendo en cuenta:

- Aspectos claves para la intervención
- Principios éticos
- Enfoque intercultural y diferencial
- Concepto y elementos de autocuidado

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar la presente actividad de aprendizaje lea el componente formativo: **Generalidades de los Primeros auxilios psicológicos.**

Evidencias:

- **Evidencia Cuadro sinóptico sobre aspectos claves del PAP. AA2-EV01**

  Un cuadro sinóptico, también conocido como mapa sinóptico, y diagrama o esquema de llaves, es una forma visual de resumir y organizar ideas en temas, subtemas y conceptos. Esta herramienta sirve para identificar la información más importante de un texto, y así, comprenderlo mejor.

  En el **Anexo_Cuadro_Sinoptico** se entrega la guía para que el aprendiz reconozca la estructura y jerarquía del cuadro sinóptico, tipos, usos, ventajas y ejemplos.

  - Lea la información a resumir sobre los aspectos claves para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos según perspectiva de derecho.
  - Localice el tema principal del contenido, en este caso “Aspectos claves del PAP”.
  - Encuentre las ideas principales y secundarias dentro de la aplicación de los primeros auxilios psicológicos teniendo en cuenta alcance, enfoque intercultural y diferencial e importancia del autocuidado del primer respondiente.
  - Organice las ideas principales utilizando llaves.
  - Asegúrese que siga un orden jerárquico de ideas

  Referente de la evidencia
  Para la construcción del cuadro sinóptico pueden utilizar una herramienta digital de su elección.
  Se sugiere: https://www.lucidchart.com/

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** Cuadro sinóptico (Aspectos claves del PAP).
- **Formato:** PDF.
- **Extensión máxima:** 2 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuadro sinóptico sobre aspectos claves del PAP. AA2-EV01.**

3.3. Actividad de aprendizaje (AA) 3. Establecer el protocolo de atención de los primeros auxilios psicológicos según metodologías de intervención

Esta actividad se enfoca en el protocolo de atención de los Primeros Auxilios Psicológicos, según metodologías de intervención, componentes, etapas, estrategias de manejo y psicoeducación; a partir de lo cual usted podrá definir la intervención requerida en una situación de crisis y de igual manera activar la ruta correspondiente según la necesidad.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar la presente actividad de aprendizaje lea el componente formativo: **Ruta de atención primeros auxilios psicológicos.**

Evidencias:

- **Evidencia Construcción de protocolo en primeros auxilios psicológicos a partir de un caso. AA3-EV01**

  Antes de comenzar con la construcción de la evidencia, es preciso que sepa que un protocolo es un conjunto de reglas sobre las cuales gira una actividad específica y que permite llevar una secuencia de un proceso o procedimiento con el propósito de unificar criterios.

  Para esta evidencia, debe considerar, que el protocolo se construye a partir del caso asignado por el instructor; del cual se debe hacer lectura y análisis para definir el paso a paso del protocolo, dando respuesta a la situación problémica planteada sobre la ruta, estrategias e intervención a realizar.

Caso:

Ana es una mujer indígena, de 35 años, que vive en el Bajo Caquetá, una región caracterizada por tener un alto nivel de conflicto y violencia armada. Ana ya no vive en su resguardo ya que construyó una familia con un hombre occidental y ha estado viviendo en el campo fuera de su resguardo desde hace 5 años. Ana estudió Antropología y trabaja con una ONG de conservación ambiental, trabajo que le genera muchas satisfacciones. Es mamá de dos niños, que asisten al colegio rural.

Como parte de las actividades de Ana está el acompañar a las comunidades indígenas para que logren construir proyectos que les permitan tener productividad, sin un alto impacto al medio ambiente. En una de estas salidas de campo Ana se ve enfrentada a una situación de violencia, ya que en medio de una reunión con la comunidad llegan tres hombres armados, disparan contra algunas de las personas y Ana es llevada a la fuerza con ellos. La comunidad avisa a la policía e inician la búsqueda.

Ana es amenazada debido a su trabajo, los hombres la golpean, la ofenden y tocan su cuerpo de forma abusiva, sin embargo, después de amenazarla diciendo que se cuide y cuide a su familia, para que deje el trabajo con la comunidad, es dejada en medio de una carretera, en muy mal estado. Unas personas de la comunidad logran encontrarla, sin embargo, no logran acercarse ya que ella está muy alterada, grita, llora y su lenguaje es agresivo. Es evidente que está presentando una crisis debido al suceso traumático que acaba de vivir.

¿Cuál sería el protocolo a seguir en este caso para apoyar a la víctima en su proceso de recuperación?

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** Protocolo APP - Primeros Auxilios Psicológicos- (Caso).
- **Formato:** PDF.
- **Extensión máxima:** 3 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Construcción de protocolo en primeros auxilios psicológicos a partir de un caso. AA3-EV01.**

3.4. Actividad de aprendizaje (AA) 4. Ajustar las estrategias de intervención contempladas en la ruta de atención de los primeros auxilios psicológicos, según las características y riesgos de la población

Estimado aprendiz, en esta actividad podrá hacer un proceso de análisis y verificación de las estrategias de intervención contemplados en la ruta de atención de los Primeros Auxilios Psicológicos y a partir de las particularidades de la situación y población, definir posibles ajustes y acciones de mejora que se deban realizar al mismo.

Además, podrá identificar que la ruta de atención se individualiza o se vuelve diferenciadora en la medida en que se van presentando otras variables como los factores de riesgo, los factores protectores, la violencia intrafamiliar, entre otros.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar la presente actividad de aprendizaje lea el componente formativo: **Ruta de atención primeros auxilios psicológicos.**

Evidencias:

- **Evidencia Taller sobre psicoeducación (prevención de violencia intrafamiliar e intervención de primeros auxilios psicológicos en familias problemáticas). AA4-EV01**

  Para comenzar con la elaboración de la evidencia, es importante conocer que el taller de psicoeducación propicia un contexto de aprendizaje, donde el objetivo es proporcionar el cambio cognitivo y el desarrollo de estrategias de afrontamiento saludables.

  Por tanto y de acuerdo con el tema para la elaboración del taller tenga en cuenta:

  - Plantear cuál es la familia junto con un diagnóstico de la misma. (situación problema).
  - Definir el tamaño del taller considerando la aplicación de los primeros Auxilios Psicológicos para niños, niñas y adolescentes según condición de riesgo.

  En una presentación describir la estructura del taller, teniendo en cuenta lo siguiente:

  1. Nombre del taller.
  2. Objetivo y alcance del taller.
  3. Actividades a desarrollar: explicar dos actividades colocando los materiales y base conceptual que se ha contemplado para cada una de estas, junto con la estrategia de socialización de estas actividades.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** Elaboración de Taller Psicoeducación (prevención de violencia intrafamiliar e intervención de primeros auxilios psicológicos en familias problemáticas).
- **Formato:** PPT.
- **Extensión máxima:** 10 diapositivas.

- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller sobre psicoeducación (prevención de violencia intrafamiliar e intervención de primeros auxilios psicológicos en familias problemáticas). AA4-EV01.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: Matriz de organización conceptual sobre salud mental. **AA1-EV01.** Mapa mental sobre crisis. **AA1- EV02.**	• Comprende la importancia de los primeros auxilios psicológicos como un mecanismo de intervención y prevención en salud mental. • Identifica las situaciones y condiciones que pueden desencadenar crisis en las personas según el contexto. • Identifica las reacciones más comunes en las personas según situación de crisis	**Rúbrica** IE-AA1-EV01 **Rúbrica** IE-AA1-EV02
Evidencia de conocimiento: Cuadro sinóptico sobre aspectos claves del PAP. **AA2-EV01.**	• Identifica las claves para aplicar PAP teniendo en cuenta la perspectiva de derechos. • Comprende el alcance de la aplicación de los primeros auxilios psicológicos teniendo en cuenta el enfoque intercultural y diferencial • Reconoce la importancia del autocuidado del primer respondiente en el marco de la aplicación de los primeros auxilios psicológicos	**Rúbrica** IE-AA2-EV01.
Evidencia de producto: Construcción de protocolo en primeros auxilios psicológicos a partir de un caso. **AA3-EV01**	• Define la ruta a seguir teniendo en cuenta la situación de crisis • Realiza intervención en crisis teniendo en cuenta las etapas del protocolo ACERCARSE	**Rúbrica** IE-AA3-EV01

	• Utiliza las estrategias de manejo de la crisis de acuerdo con la situación	
Evidencia de producto: Taller sobre psicoeducación (prevención de violencia intrafamiliar e intervención de primeros auxilios psicológicos en familias problemáticas). **AA4-EV01.**	Aplica los primeros Auxilios Psicológicos para niños, niñas y adolescentes según condición de riesgo.	**Lista de chequeo** IE-AA4-EV01

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Angustia: Un estado de gran activación emocional que contiene un sentimiento de miedo. Clínicamente se define como una reacción de miedo ante un peligro inconcreto y desconocido. Se emplea también como sinónimo de ansiedad o para referirse a la expresión más extrema de ésta. oportunidad.

Crisis: Situación grave y decisiva que pone en peligro el desarrollo de un asunto o un proceso.

Emergencia: Situación que aparece cuando, surge un suceso eventual e inesperado que causa daños o alteraciones en las personas, los bienes, los servicios o el medio ambiente sin que se supere la capacidad de respuesta institucional y comunitaria de la población afectada.

Resiliencia (individual): Se refiere a la capacidad de mantener y/o recuperar precozmente el funcionamiento saludable a lo largo del tiempo luego de un incidente crítico, así como la capacidad para generar experiencias y emociones positivas, por lo que es el resultado de un proceso exitoso de adaptación frente a un evento adverso.

Respuesta: Relativo a la atención o asistencia humanitaria inmediata.

Enfoque diferencial: es una perspectiva de análisis que permite obtener y difundir información sobre grupos poblacionales con características particulares en razón de su edad o etapa del ciclo vital, género, orientación sexual, identidad de género, pertenencia étnica, y discapacidad.

Incidente crítico: según la definición clásica, aquellos sucesos de la práctica profesional que nos causan perplejidad han creado dudas, han producido sorpresa o nos han molestado o inquietado por su falta de coherencia o por haber presentado resultados inesperados.

Intervención: es la respuesta a la emergencia, para proteger y socorrer a las personas y los bienes.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Arguello Cáceres, Y. M. (2020). Guía ABCDE para la aplicación de Primeros Auxilios Psicológicos ante eventos terroristas en las Fuerzas Militares y Policía. Repositorio un Bosque. https://repositorio.unbosque.edu.co/bitstream/handle/20.500.12495/4447/Ap%C3%A9ndice%20E.pdf?sequence=7&isAllowed=y

Bonanno, G. A., Westphal, M., & Mancini, A. D. (2011). Resilience to loss and potential trauma. Annual review of clinical psychology, 7: 511-535.

Cruz Roja Colombiana. (2010). Planeación y desarrollo de una unidad móvil de salud para situación de emergencia - Guía de manejo. Cruz Roja Colombiana. https://www.cruzrojacolombiana.org/wp-content/uploads/2021/04/MANUALDE-CAMPO-UMS.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO.

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jhacesiz Mary Hincapié Atehortúa	Instructora (EPC)	Regional Antioquia - Centro de Servicios de Salud.	Noviembre 2021
	Adriana Maria Bustamante Cataño	Profesional diseño y producción curricular	Centro de Servicios de Salud - Regional Antioquia	Noviembre 2021
	Sonia Margarita Leal Cruz	Experta Técnica	Regional Distrito Capita - Centro de Formación de Talento Humano en Salud. -	Noviembre de 2021
	Giovanna Andrea	Diseñadora Instruccional	Regional Antioquia - Centro de Servicios de Salud.	Noviembre de 2021
	Silvia Milena Sequeda Cárdenas	Evaluadora instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de gestión industrial.	Noviembre de 2021
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Asesor pedagógico	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura – Regional Santander	Noviembre de 2021
	Sandra Patricia Hoyos Sepúlveda	Revisión y corrección de estilo	Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica - Distrito capital	Noviembre de 2021

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. Datos generales

Programa de formación	Primeros Auxilios Psicológicos.
Proyecto formativo	N/A
Fase proyecto	N/A
Actividad de proyecto	N/A
Resultado de aprendizaje	**230101310-01.** Reconocer conceptos y lineamientos básicos requeridos para la aplicación de PAP – Primeros auxilios psicológicos, en el marco del incidente crítico.
Actividad de aprendizaje	**AA1.** Identificar los fundamentos y lineamientos para para la aplicación de PAP – Primeros Auxilios Psicológicos en el marco del incidente crítico.
Evidencia de conocimiento	Matriz de organización conceptual sobre salud mental. **AA1-EV01.**
Criterios de evaluación - Comprende la importancia de los primeros auxilios psicológicos como un mecanismo de intervención y prevención en salud mental.	

2. Rúbrica de evaluación

Criterio	**Escala**				**Puntaje final**
	Alto	**Medio**	**Bajo**	**Inexistencia**	
Variables: características, síntomas e importancia frente a los PAP.	La matriz de organización conceptual evidencia las características, síntomas e importancia frente a los PAP.	La matriz de organización conceptual evidencia algunas características, síntomas e importancia frente a los PAP.	La matriz de organización conceptual evidencia pocas característica s, síntomas e importancia frente a los PAP.	La matriz de organización conceptual no tiene relación con las variables frente a los PAP	
30	30	20	10	0	
Conceptos: PAP	Los conceptos están dispuestos en un orden lógico y la forma en que son presentados mantiene el interés del lector.	Los conceptos son puestos en un orden lógico, pero la forma en que son presentados o introducidos algunas veces hace al mapa mental menos claro.	Algunos conceptos no están en un orden lógico o esperado, y distraen al lector.	Hay poco sentido de organización del mapa mental o no existe.	

Procesos: atención y el mantenimiento de la salud mental	Diferencia de manera acertada los procesos de atención y el mantenimiento de la salud mental	Muestra conocimiento de los procesos de atención y el mantenimiento de la salud mental	En algunos momentos la información de los procesos de atención y el mantenimiento de la salud mental es clara	No se identifica conocimiento de los procesos de atención y el mantenimiento de la salud mental	
Clasificación: Salud mental, problema mental, trastorno mental, trastornos mentales comunes	Evidencia comprensión y reconocimiento de los Primeros auxilios psicológicos, en el marco del incidente crítico, según su clasificación	Evidencia comprensión y reconocimiento de los Primeros auxilios psicológicos, en el marco del incidente crítico en la mayoría de los casos	En algunos momentos demuestra reconocimiento de los Primeros auxilios psicológicos, en el marco del incidente crítico en la mayoría de los casos	No demuestra comprensión de los Primeros auxilios psicológicos, en el marco del incidente crítico en la mayoría de los casos	
30	30	20	10	0	
Organización	Las columnas y filas claramente demuestran cómo están conectadas las ideas. Se presta para la lectura en el sentido lógico.	Las columnas y filas claramente demuestran cómo están conectadas las ideas. Pero la organización de los conceptos no se realiza en el sentido lógico.	Las columnas y filas no dan claridad sobre los conceptos trabajados y/o los conceptos no se realizan en el sentido lógico.	Las columnas y filas no son claras o no existen.	
30	30	20	10	0	

Gramática y ortografía (convenciones)	El aprendiz no comete errores de gramática u ortografía que distraigan al lector del contenido.	El aprendiz comete 1-2 errores de gramática u ortografía lo que distrae al lector del contenido.	El aprendiz comete de 3-4 errores de gramática u ortografía que distraen al lector del contenido.	El aprendiz comete más de 4 errores de gramática u ortografía que distraen al lector del contenido.	
10	10	8	5	2	
				Total	

3. Evaluación

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. Datos generales

Programa de formación	Primeros Auxilios Psicológicos.
Proyecto formativo	N/A
Fase proyecto	N/A
Actividad de proyecto	N/A
Resultado de aprendizaje	**230101310-02.** Cumplir con los aspectos definidos para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos según perspectiva de derecho.
Actividad de aprendizaje	**AA2.** Reconocer los aspectos claves para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos según perspectiva de derecho.
Evidencia de conocimiento	Cuadro sinóptico sobre aspectos claves del PAP. **AA2-EV01.**
Criterios de evaluación - Identifica las claves para aplicar PAP teniendo en cuenta la perspectiva de derechos. - Comprende el alcance de la aplicación de los primeros auxilios psicológicos teniendo en cuenta el enfoque intercultural y diferencial. - Reconoce la importancia del autocuidado del primer respondiente en el marco de la aplicación de los primeros auxilios psicológicos.	

2. Rúbrica de evaluación

Criterio	Escala				Puntaje final
	Alto	**Medio**	**Bajo**	**Inexistencia**	
Aspectos claves	El cuadro sinóptico evidencia todos los aspectos claves del PAP	El cuadro sinóptico evidencia algunos aspectos claves del PAP.	El cuadro sinóptico evidencia pocos aspectos claves del PAP	El cuadro sinóptico no tiene relación con los aspectos claves del PAP, presenta ideas sueltas.	
Puntaje:	30	20	10	0	
Proceso	Muestra manera acertada los aspectos claves para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos en la perspectiva de derecho	Muestra conocimiento de los aspectos claves para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos en la perspectiva de derecho	En algunos momentos la información de los aspectos claves para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos es clara	No se identifica conocimiento de los aspectos claves para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos en la perspectiva de derecho	
Puntaje:	20	10	5	0	
Alcance	Evidencia comprensión y reconocimiento de los Primeros auxilios psicológicos,	Evidencia, comprensión y reconocimiento de los Primeros auxilios psicológicos,	En algunos momentos demuestra reconocimiento de los Primeros auxilios	No demuestra comprensión de los Primeros auxilios	

	de acuerdo con principios éticos, enfoque intercultural y diferencial	de acuerdo con principios éticos, enfoque intercultural y diferencial en la mayoría de los conceptos	psicológicos, de acuerdo con principios éticos, enfoque intercultural y diferencial	psicológicos, de acuerdo con principios éticos, enfoque intercultural y diferencial	
Puntaje:	20	10	5	0	
Comprensión	Evidencia comprensión de los Primeros auxilios psicológicos, desde el concepto general y los elementos de autocuidado	Evidencia comprensión y reconocimiento de los Primeros auxilios psicológicos, desde el concepto general y los elementos de autocuidado en la mayoría de los conceptos presentados	En algunos momentos demuestra reconocimiento de los Primeros auxilios psicológicos, desde el concepto general y los elementos de autocuidado	No demuestra comprensión de los Primeros auxilios psicológicos, desde el concepto general y los elementos de autocuidado	
Puntaje:	10	5	3	0	
Secuencia	Los conceptos están dispuestos en un orden lógico y la forma en que son presentados mantiene el interés del lector.	Los conceptos son puestos en un orden lógico, pero la forma en que son presentados o introducidos algunas veces hace el cuadro menos claro.	Algunos conceptos no están en un orden lógico o esperado, y distraen al lector.	Hay poco sentido de organización del cuadro sinóptico o no existe.	
Puntaje:	10	5	3	0	
Gramática y ortografía (convenciones)	El aprendiz no comete errores de gramática u ortografía que distraigan al lector del contenido.	El aprendiz comete 1-2 errores de gramática u ortografía lo que distrae al lector del contenido.	El aprendiz comete de 3-4 errores de gramática u ortografía que distraen al lector del contenido.	El aprendiz comete más de 4 errores de gramática u ortografía que distraen al lector del contenido.	
Puntaje:	10	5	3	0	
				Total	

3. Evaluación

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. Datos generales

Programa de formación	Primeros Auxilios Psicológicos.
Proyecto formativo	N/A
Fase proyecto	N/A
Actividad de proyecto	N/A
Resultado de aprendizaje	**230101310-03.** Aplicar los Primeros Auxilios Psicológicos, según metodologías de intervención.
Actividad de aprendizaje	**AA3.** Establecer el protocolo de atención de los primeros auxilios psicológicos según metodologías de intervención.
Evidencia de conocimiento	Construcción de protocolo en primeros auxilios psicológicos a partir de un caso. **AA3-EV01.**
Criterios de evaluación - Define la ruta a seguir teniendo en cuenta la situación de crisis - Realiza intervención en crisis teniendo en cuenta las etapas del protocolo ACERCARSE - Utiliza las estrategias de manejo de la crisis de acuerdo con la situación	

2. Rúbrica de evaluación

Criterio:	Escala				Puntaje final
	Alto	**Medio**	**Bajo**	**Inexistencia**	
Conceptos: metodologías de intervención, componentes, etapas, estrategias de manejo y Psicoeducación	Da cuenta de la lectura y comprensión de los conceptos están dispuestos en componente formativo, aplicando estos al caso de estudio.	Algunos conceptos no se aplican al caso de estudio, dando cuenta de la necesidad de reforzar la comprensión de los conceptos están dispuestos en componente formativo.	La mayoría de los conceptos no se aplican al caso de estudio, dando cuenta de la necesidad de reforzar el estudio y comprensión de los conceptos están dispuestos en componente formativo.	No se aplican los conceptos al caso de estudio, dando cuenta de la necesidad de reforzar la comprensión de los conceptos están dispuestos en componente formativo.	
¨Puntaje:	30	20	10	0	

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Proceso: Análisis de Caso	Muestra de manera acertada los puntos claves para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos en la perspectiva del caso planteado	Muestra conocimiento del caso para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos	En algunos momentos la información de los puntos claves para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos no es clara	No se identifica conocimiento del caso para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos	
Puntaje:	30	20	10	0	
Alcance: Metodología de intervención	Define de manera pertinente la metodología y pasos a seguir en el protocolo de los Primeros auxilios psicológicos, de acuerdo con el caso	Demuestra conocimiento de las metodologías para la atención de los Primeros auxilios psicológicos	En algunos momentos demuestra conocimient o de lo pasos a seguir para la atención de los Primeros auxilios psicológicos	No demuestra conocimiento de las metodologías para la atención de los Primeros auxilios psicológicos	
Alcance: Ruta de atención primeros auxilios psicológicos	Plantea la ruta de los Primeros auxilios psicológico a seguir de manera acertada, de acuerdo con principios éticos y la situación presentada	Evidencia comprensión de la ruta de los Primeros auxilios psicológicos	En algunos momentos demuestra reconocimie nto de los Primeros auxilios psicológicos .	No demuestra comprensión de la ruta a seguir para la atención de los Primeros auxilios psicológicos.	
Puntaje:	20	10	5	0	
Organización	El protocolo, claramente demuestra cómo están conectadas las ideas y pasos.	El protocolo, claramente demuestra cómo están conectadas las ideas. Pero la organización de los conceptos no se realiza en el sentido lógico del paso a paso a seguir.	El protocolo, no da claridad sobre los conceptos trabajados y/o los conceptos no se realizan en el sentido lógico de los pasos a seguir.	El protocolo, no es claro o no existe.	
Puntaje:	10	5	3	0	

Gramática y ortografía (convenciones)	El aprendiz no comete errores de gramática u ortografía que distraigan al lector del contenido.	El aprendiz comete 1-2 errores de gramática u ortografía lo que distrae al lector del contenido.	El aprendiz comete de 3-4 errores de gramática u ortografía que distraen al lector del contenido.	El aprendiz comete más de 4 errores de gramática u ortografía que distraen al lector del contenido.	
Puntaje:	10	5	3	0	
Total					

3. Evaluación

Observaciones: _____

Juicio de valor: _____

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación	Primeros Auxilios Psicológicos.
Proyecto formativo	No aplica.
Fase proyecto	No aplica.
Resultado de aprendizaje	**230101310-04.** Adaptar estrategias de intervención en los primeros auxilios psicológicos teniendo en cuenta las características de poblaciones con alto riesgo de vulnerabilidad.
Actividad de aprendizaje	**AA4.** Ajustar las estrategias de intervención contemplados en la ruta de atención de los primeros auxilios psicológicos, según las características y riesgos de la población.
Evidencia de conocimiento	Taller sobre psicoeducación (prevención de violencia intrafamiliar e intervención de primeros auxilios psicológicos en familias problemáticas). **AA4-EV01.**
Criterios de evaluación - Aplica los primeros Auxilios Psicológicos para niños, niñas y adolescentes según condición de riesgo.	

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1	Define el tamaño del taller considerando la aplicación de los primeros Auxilios Psicológicos para niños, niñas y adolescentes según condición de riesgo.			**20%**
2	Presenta cuál es la familia con la que se trabajará el taller y el diagnóstico			**20%**
3	Presenta objetivo y alcance del taller.			**20%**
4	Explica las actividades colocando los materiales y base conceptual			**20%**
5	Expone la estrategia de socialización de las actividades.			**20%**

3. EVALUACIÓN

Observaciones: _____

Recomendaciones: _____

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	octubre 4 de 2021	
Denominación del Programa de Formación	PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS	
Modalidad de Ejecución	Virtual	
Código y versión del Programa	33110272 V 1	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	No aplica.	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un	No aplica.	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos** Jhacesiz Mary Hincapié Atehortúa	**Regional y Centro de formación** Centro de Servicios de Salud
	Nombres y Apellidos Sonia	**Regional y Centro de formación**
	Nombres y Apellidos	**Regional y Centro de formación**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENT		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		230101310 - Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente	**33110272- 01:** Reconocer conceptos y lineamientos básicos requeridos para la aplicación de PAP – Primeros auxilios psicológicos, en el marco del incidente crítico.	**AA1: Identificar** los fundamentos y lineamientos para para la aplicación de PAP – Primeros auxilios psicológicos, en el marco del incidente crítico	3	9	Aprendizaje Significativo	LMS	**Componente formativo 1:** Generalidades de los Primeros auxilios psicológicos	1	**Comprende** la importancia de los primeros auxilios psicológicos como un mecanismo de intervención y prevención en salud mental. **Identifica** las situaciones y condiciones que pueden desencadenar crisis en las personas según el contexto. **Identifica** las reacciones más comunes en las personas según situación de crisis	**Evidencia de conocimiento** Matriz de organización conceptual (salud mental). **AA1-EV01.** **Instrumento:** Rúbrica	Guía de Aprendizaje 1.
			230101310 - 02: Cumplir con los aspectos definidos para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos según perspectiva de derecho	**AA2: Reconocer** los aspectos claves para la aplicación de los primeros auxilios psicológicos según perspectiva de derecho	3	9	Aprendizaje Significativo		**Componente formativo 2:** Aplicación de los primeros auxilios psicológico		**Identifica** las claves para aplicar PAP teniendo en cuenta la perspectiva de derechos. **Comprende** el alcance de la aplicación de los primeros auxilios psicológicos teniendo en cuenta el enfoque intercultural y diferencial **Reconoce** la importancia del autocuidado del primer respondiente en el marco de la aplicación de los primeros auxilios psicológicos	**Evidencia de conocimiento.** Cuadro sinóptico (Aspectos claves del PAP). **AA2-EV1.** **Instrumento:** Rúbrica	
			230101310 - 03: Aplicar los Primeros Auxilios Psicológicos, según metodologías de intervención.	**AA3: Establecer el** protocolo de atención de los Primeros Auxilios Psicológicos, según metodologías de intervención.	3	9	Estudio de caso		**Componente formativo 3:** Ruta de atención primeros auxilios psicológicos		**Define** la ruta a seguir teniendo en cuenta la situación de crisis **Realiza** intervención en crisis teniendo en cuenta las etapas del protocolo ACERCARSE **Utiliza** las estrategias de manejo de la crisis de acuerdo con la situación	**Evidencia de producto.** Protocolo APP - Primeros Auxilios Psicológicos- (Caso) **AA3-EV1.** **Instrumento:** Rúbrica	
			230101310 - 04: Adaptar estrategias de intervención en los primeros auxilios psicológicos teniendo en cuenta las características de poblaciones con alto riesgo de vulnerabilidad.	**AA4: Ajustar** las estrategias de intervención contemplados en la ruta de atención de los Primeros Auxilios Psicológicos, según las caracteristicas y riesgos de la población.	3	9	Aprendiza basado en problemas				**Aplica** los primeros Auxilios Psicológicos para niños, niñas y adolescentes según condición de riesgo.	**Evidencia de desempeño.** Elaboración deTaller Psicoeducación (prevención de violencia intrafamiliar e intervención de primeros auxilios psicologicos en familias problemáticas). **AA4-EV1** **Instrumento:** Instrumento: Lista de chequeo	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
  Resultado de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 14,5 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz bienvenido a la institución más querida por los colombianos, en adelante usted será el centro de atención, a quien serán dirigidos todos los esfuerzos institucionales, pedagógicos, morales y formativos para que su proyecto de vida pueda se forjado y fortalecido.

El desarrollo de esta competencia consta de tres guías; se inicia por el conocimiento de la institución SENA: su identidad, imagen corporativa e historia, servicios y normas de convivencia. En la segunda guía se presenta la estrategia de formación profesional integral del SENA, los desarrollos tecnológicos que la soportan y en la tercera guía tendrá las herramientas para ajustar su proyecto de vida como profesional y ciudadano, de manera que satisfaga sus expectativas en el SENA para contribuir a su desarrollo humano, social y técnico.

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización)

3.3.1 Reconocer la Historia de SENA

3.3.1.1 Historia, Misión y Visión



Las instituciones se parecen a las personas, también tienen su historia, lo invitamos a que conozca cuál ha sido la historia de la institución de la cual ahora es partícipe, **¡usted forma parte de esa historia!**

En la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace La Entidad, luego clic en Misión y Visión, lea, reflexione acerca de la misión, visión, principios del aprendiz y valores en el funcionario.

- Conforme un equipo de trabajo (cinco integrantes), lea detenidamente el documento en el cual se encuentran los datos históricos que acompañaron la fundación del SENA (Consulte en el documento Material de apoyo 01)
- Escriban una nota periodística para la audiencia de un noticiero radial, atendiendo a los aportes de las instituciones que intervinieron, de acuerdo con el siguiente titular del noticiero:

¡Bienvenidos a nuestro noticiero de la RADIODIFUSORA NACIONAL DE COLOMBIA, hoy miércoles 21 de junio de 1957!, se crea el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, conozca más detalles a continuación"

- Desarrolle su creatividad para presentar esta noticia en una sección del noticiero.
- Evidencia: Presentar una actividad lúdica relacionada con la historia, misión y visión del SENA

Tabla 1. Misión y visión, Valores y Principios SENA

MISIÓN	SÍMBOLO
"El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, está encargado de **cumplir la función** que corresponde al	Himno:

estado de invertir en el **desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos**, ofreciendo y ejecutando la formación Profesional Integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país.”	Escudo: Bandera: Logo-símbolo

Tiempo: 4 horas

3.3.1.2 Conocer la estructura orgánica del SENA

Ingrese a la página oficial del SENA www.sena.edu.co, haga clic en el enlace La Entidad y luego clic en Estructura organizacional .

Identifique cuál es el máximo órgano directivo del SENA, escriba el nombre del Director General, cuántas regionales tiene el SENA, el nombre de su Director Regional y el nombre de su subdirector de Centro de Formación Profesional Integral y los coordinadotres académicos al cual Ud. pertenece.

Tiempo: 1 hora

3.3.1.4 Identificar el centro de formación



Con su equipo identifique en su Centro de Formación Profesional Integral, los servidores públicos que cumplen las funciones de: coordinación académica, coordinación misional, biblioteca, bienestar al aprendiz, administración educativa, oficina de relaciones corporativas (funcionario encargado de etapa productiva), SENNOVA y los ambientes de formación en los cuales ejecutará su programa de formación. Su instructor proporcionará la información ya sea desde el blog del centro u otra herramienta.

Tabla 2. Areas del Centro de Formación

INFORMACIÓN	QUÉ COMPRENDE	UBICACIÓN/RESPONSABLE
Fondo Emprender		
Agencia Pública de Empleo (APE)		
Punto de Atención Inmediata (P.A.I.)		
Contrato de aprendizaje (Caprendizaje SGVA)		
SENNOVA		
Programas especiales (Articulación con la media, SER, AGROSENA, CAMPESENA)		
Bienestar al aprendiz		
Administración educativa		
Biblioteca		
FIC (Edwin Jaramillo)		
Bilinguismo		
Servicio al cliente		
Gestión documental		

Oficina SIGA		

Evidencia: Realice el recorriendo por el centro de formación y diligencie el cuadro denominado Áreas del centro de formación".

Tiempo: 2 horas

3.3.2 Conocer los servicios a los que tiene derecho en el SENA

En un conversartorio con su instructor, clarifique el para qué de cada uno de ellos y lo que portaría en su proceso de formación.

- Participe en las charlas informativas dadas por los equipos de apoyo a la formación, serán de interés para su proceso formativo.



Tiempo: 2 horas

3.3.3 Conocer las normas de convivencia: Reglamento del aprendiz y manual de convivencia

Con la orientación del instructor analice el Reglamento del Aprendiz descrito en el ***Acuerdo 00007 del 2012.***

De acuerdo a los grupos asignados por el instructor, cada equipo se le asignara uno de los capítulos de dicho documento, donde los aprendices se encargaran de apropiar y sintetizar lo referido en cada capitulo y en plenaria socializarlo.

Posteriormente, se entregara un caso de análisis en el cual se identifiquen la sanción, la medida formativa y la tipificación de la falta.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial

Reflexione detenidamente sobre la siguiente frase *"beneficios que le representa para su desarrollo personal y profesional ingresar como aprendiz al SENA y obtener un título o certificado*".

Responda la pregunta ¿cómo se ve en el futuro como egresado, aportando al desarrollo social y técnico del país?

Dialogue con sus compañeros sobre su postura, siguiendo la estrategia de socialización definida por el instructor.

Tiempo: 30 minutos

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos



Usted ha sido seleccionado para formar parte de nuestra institución, su ingreso lo hará a través de la puerta de esta competencia institucional. Va a identificar conocimientos y acciones que posee sobre el SENA, el concepto de formación profesional integral y su proceso de formación como parte del desarrollo integral de su proyecto de vida.

Estas actividades se desarrollan según las estrategias diseñadas por el equipo ejecutor de su centro y para esto es importante que comparta los conocimientos que usted trae, para fortalecer el proceso de formación integral que el SENA le ofrece.

Resuelva las siguientes preguntas, basado en su conocimiento previo del SENA:

Pregunta	Respuesta
¿Qué sabe Ud. del Sena?	
¿Cuál es su expectativa frente a la formación que le puede ofrecer el Sena?	

Socialice sus respuestas y a nivel grupal establezca los saberes comunes, así como en aquellos aspectos que se requieren profundizar.

Tiempo: 1 hora

Eviencia: Realice una presentación en la herramienta de su elección acerca del reglamento del aprendiz y en un espacio de diálogo constructivo comparta sus apreciaciones.

Tiempo: 4 horas 30 minutos

3.3.4 Actividad de Transferencia: Apropiar la importancia del SENA en su desarrollo personal y laboral



Construya una frase o eslogan que represente toda la dinámica del SENA en su vida personal y laboral.

Tiempo: 1 hora

Evidencia: Argumentación de la importancia del SENA

Nota: Para el desarrollo de todas las actividades

- **Ambiente requerido:** auditorios, aulas de aprendizaje convencionales, ambientes virtuales, biblioteca, conectividad.
- **Materiales:** Marcadores, pliego de papel periodico o cartulina, equipo de cómputo, smartphone. Hojas de papel, esferos, lápices, tablero, marcadores, autoadhesivos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Desempeño y Producto:		

Presentar una actividad lúdica relacionada con la historia, misión y visión del SENA. Realice el recorriendo por el centro de formación y diligencie el cuadro denominado Áreas del centro de formación". Realice una presentación en la herramienta de su elección acerca del reglamento del aprendiz y en un espacio de diálogo constructivo comparta sus apreciaciones.	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos.	**Técnica de valoración:** Resultado de la observación y valoración de producto **Instrumento** Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acuerdo 0007/2012: Documento por el cual se adopta el reglamento del aprendiz SENA

Ambiente de formación: Espacio físico dotado por herramientas propias del programa de formación.

Aprendiz: Toda persona matriculada en un programa de formación SENA en cualquiera de sus modalidades.

Centro de formación: Son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados.

Misión: es la razón de ser de una institución.

Programa de formación: Es definido con el proceso de diseño curricular y se constituye en el conjunto de condiciones de ingreso y salida del proceso de formación, sujeto a aplicar estrategias metodológicas para desarrollar unas competencias expresadas en unos contenidos. En todos los casos, el programa traduce en un Título en el marco de la formación titulada.

SENA: Servicio Nacional de Aprendizaje

Valores: Los servidores públicos del SENA, contribuyen a dar respuesta al reclamo generalizado en contra de la corrupción y vivir una política de integridad. (SENA, s.f.)

Visión: Se refiere a dónde se dirige esta compañía y cuáles son sus metas a medio y largo plazo.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Ley 119 de 1994
- SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997.*Estatuto de la Formación Profesional Integral.*
- SENA (2012) Acuerdo 0007 de 2012. *Reglamento Aprendiz*.
- SENA (1997) Acuerdo 00008 de 1997. *Estatuto de la Formación Profesional Integral.*

Enlaces de interés:

http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
www.sena.edu.co
http://biblioteca.sena.edu.co/
www.fondoemprender.com
https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/,
http://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/APRENDICES/pag/ManualSGVAAprendices.pdf
http://compromiso.sena.edu.co/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Santos Inés Rodríguez Loren Astrid Jaramillo Berna	Formadora Contratista	R. Tolima C. Industrial Grupo de Bienestar al aprendiz D.F.P.	Octubre 2017 Noviembre 2017

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Ana Cristina Rodríguez	Instructor	Reg. Valle C.D.T.I.	Agosto 2018	Ajustes
				Agosto 2018	contenido
	Brenda Arana Vallejo	Instructor	Reg. Valle C.D.T.I.	Agosto 2018	Ajustes
	Leidy Diana Ramírez			Agosto 2018	contenido
	Vargas	Instructor	Reg. Valle, C.E.A.I.	Agosto 2018	Ajustes
	Lizette Yuliana			Agosto 2018	contenido
	González	Instructor	Reg. Valle CLEM - Tuluá	Agosto 2018	Ajustes
	María Yamileth		Reg. Valle C.B.I	Agosto 2018	contenido
	Giraldo	Profesional	Palmira		Ajustes
	Ruby Portillo		Reg. Valle ASTIN	Noviembre	contenido
		Formadora		2018	Ajustes
	Yomaira Angulo		Reg. Valle C. Náutico		contenido
		Formadora	Pesquero	Marzo 2019	Ajustes
	Raúl José Marrugo		Reg. Cundinamarca		contenido
	Martínez	Instructor	C.T.D. P.E.	Marzo 2019	Propuesta
					diseño gráfico
	Luis José Barrios de la		Reg. Atlántico	Marzo 2019	Ajuste
	Hoz	Metodólogo	Colombo Alemán		metodológico
		diseño c.	Reg. D.C. Centro de	Septiembre	
	Weymar Francisco		Gestión de Talento	2019	Ajustes
	Ardila Borda	Contratista	humano en Salud		Presentación
	Luis Ernesto		Dirección Formación		Ajustes
	Mendoza Suárez	Contratista	Profesional		Presentación
	Rubiela Rodríguez		Dirección Formación		Ajustes
	Hernández	Profesional	Profesional		Presentación
	José Antonio Nieva		Reg. Valle C.B.I		Ajuste
	Chavez	Formador	Palmira - ENI		metodológico
	Nubia Constanza	Instructor	Reg. D.C. CFTHS	Dic. 2020	
	Garcia Munevar				Ajuste
	Luis Ernesto	Contratista	D.F.P	Dic. 2020	formulación
	Mendoza Suárez		D.F.P.		actividades
	Rubiela Rodríguez	Profesional		Dic. 2020	
	Hernández				
	Jhon Fredy García	Contratista	Reg, Caldas – CPIC	Sep. 2021	
	Pineda				

	Diego Antonio Meza Aparicio	Instructor	Reg.D.C. CFTHS		
	Anna Morales Manzano, Claudia Carreño Rueda y Katherine Giraldo Arias	Instructor	Reg. Valle C.B.I. Palmira	Abril 2023	Ajuste metodológico
	Anna Morales Manzano y Katherine Giraldo Arias	Instructor	Reg. Valle C.B.I. Palmira	Julio 2023	Ajuste a versión 2.

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	10 de Julio de 2023
Denominación del Programa de Formación	TODOS
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	ANNA MOTRALES MANZANO - REGIONAL VALLE - CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL KATHERINE GIRALDO ARIAS - REGIONAL VALLE - CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	**Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.**	Reconocer la Historia de SENA	3	1	Noticiero - equipos de trabajo	• auditorios, aulas de aprendizaje convencionales, ambientes virtuales, biblioteca, conectividad.	Marcadores, pliego de papel periodico o cartulina, equipo de cómputo, smartphone. Hojas de papel, esferos, lápices, tablero, marcadores, autoadhesivos.	Instructor de inducción	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos	Presentar una actividad lúdica relacionada con la historia, misión y visión del SENA	
				Conocer la estructura orgánica del SENA	1	1	Socialización						
				Identificar el centro de formación	1	1	Socialización					Realice el recorriendo por el centro de formación y diligencie el cuadro denominado Áreas del centro de formación".	
				Conocer los servicios a los que tiene derecho en el SENA	0,5	0,5	Socialización						
				Conocer las normas de convivencia: Reglamento del aprendiz y manual de convivencia	2,5	2	Estudio de casos					Realice una presentación en la herramienta de su elección acerca del reglamento del aprendiz y en un espacio de diálogo constructivo comparta sus apreciaciones.	
				Apropiar la importancia del SENA en su desarrollo personal y laboral	0,5	0,5	Lluvia de ideas					Argumentación de la importancia del SENA	
					8,5	6							
					14,5								

Servicio Nacional de Aprendizaje
Centro de Biotecnología Industrial

FORMATO DE APOYO INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
GUIA DE APRENDIZAJE I - INDUCCIÓN

Nº Ficha			
Nombre del Aprendiz			
Fecha		Ciudad	Palmira
Instructor			

Lista de Chequeo para Evaluar: PRODUCTO DESEMPEÑO

EVIDENCIA	INDICADOR DE LOGRO	CUMPLE?		OBSERVACIONES
		SI	NO	
Presentar una actividad lúdica relacionada con la historia, misión y visión del SENA	Representa la historia, misión y visión del SENA mediante una historieta, podcast, cuento, noticia, fabula, poema, entre otras.			
Realice el recorriendo por el centro de formación y diligencie el cuadro denominado Áreas del centro de formación".	Realiza el recorrido por las áreas del SENA y documenta mediante registro fotográfico y diligencia el cuadro denominado *"Tabla 2. Areas del Centro de Formación"* de la guía de aprendizaje 1, página 5.			
Realice una presentación en la herramienta de su elección acerca del reglamento del aprendiz y en un espacio de diálogo constructivo comparta sus apreciaciones.	1. Realiza la presentación del reglamento del aprendiz en la herramienta de su elección (digital o en fisico) 2. Resuelve el estudio de casos del reglamento del aprendiz 3. Socializa el estudio de casos			
Argumentación de la importancia del SENA	Construye una frase o eslogan que representa toda la dinámica del SENA en su vida personal y laboral.			

El resultado de la prueba de desempeño es: APROBADO____ NO APROBADO____

Observaciones:	Firma del Aprendiz:	
	Firma del Instructor	

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- Resultados de Aprendizaje a Alcanzar: Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.
- Duración de la Guía: 20 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado Aprendiz, en esta segunda guía se proponen actividades orientadas a identificar el carácter de la formación profesional integral del SENA, así como la metodología que utiliza para la ejecución de la formación.

El desarrollo de las actividades está determinado por su capacidad de lectura, habilidad para interpretar, participación reflexiva, actitud de escucha y observación continúa, lo que permite apropiar los fundamentos de la formación bajo el enfoque para el desarrollo de competencias y fortalecer sus cualidades personales y profesionales en el proceso del proyecto formativo.

¡Sus aportes son importantes y enriquecen la formación!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial



Observe el vídeo seleccionado por el instructor, en el que se aprecia el desarrollo de acciones realizadas por un trabajador en relación a la ocupación en la que usted se desempeñará en el sector productivo.

Describa las acciones que realiza el trabajador, reflexione si se identifica con estas y se acerca a lo que usted pensaba.

Comparta al grupo las deliberaciones a las que llegó.

Tiempo: 1 hora

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos

Atienda a la exposición que hará su instructor relacionado con el perfil profesional y proyección del egresado del programa de formación a nivel regional, nacional e internacional. Según su comprensión y retomando lo visto en el vídeo anterior, registre en el siguiente cuadro los conocimientos previos que posee para cursar el programa (primera columna) y los que considera requiere aprender para lograr el perfil profesional (segunda columna):

Lo que se conoce	Lo que se quiere aprender

Socialice sus respuestas con el grupo de acuerdo con los lineamientos de su instructor para fortalecer la percepción sobre la ocupación.

Tiempo: 1 hora

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento:

3.3.1 Analizar los componentes del proceso de gestión de la Formación Profesional

3.3.1.1 Participe de manera activa en la socialización que el instructor hará en relación a las siguientes categorías propias de la propuesta formativa SENA:



- Formación Profesional Integral – FPI
- Niveles, modalidades y duración de la FPI
- Etapas de la formación
- Enfoque para el desarrollo de competencias
- Programa de formación

El material de apoyo lo ubica en el espacio de la plataforma Territorium.

Clarifique con su equipo el significado de las categorías expuestas, represente las compresiones a las que llegó a través de un organizador gráfico, siga las orientaciones de su instructor. A modo de galería se ubique los gráficos en el tablero o se comparten en una pizarra interactiva colaborativa, para ser leídos por los demás equipos.

Revise con su equipo el programa de formación al cual se matriculó, establezca la modalidad, nivel, duración de la formación, el número de competencias específicas y básicas que lo estructuran. Ubica el programa en el espacio de la plataforma Territorium.

Efectúe interpretación de una de las competencia del programa de formación que será asignada por el instructor. En el siguiente cuadro desglose su estructura:

Tabla 1. Competencias y resultados de aprendizaje del programa

Competencia	Resultados de Aprendizaje
	R1
	R2 …

Evidencia: Diligenciar el cuadro denominado “competencias y resultados de aprendizaje”

Establezca con el grupo a modo de lluvia de ideas, las ocupaciones en las cuales pueden desempeñarse según el perfil de egreso del programa.

Tiempo: 4 horas

3.3.2 Reconocer la estrategia metodológica SENA: El Proyecto Formativo



Participe activamente en la explicación de su instructor relacionada con algunas de las didácticas activas que el SENA usa como estrategias metodológicas, hará énfasis en el Proyecto Formativo. Así mismo, socializa el proyecto formulado a través de una estrategia pedagógica para lograr comprensión del mismo. Dicho proyecto se trabajará en forma transversal a lo largo de la etapa de formación lectiva práctica.

Ubique el proyecto de formación en el espacio de la plataforma Territorium.

Consultar el proyecto formativo de su especialidad y elabore un mapa conceptual donde identifique las actividades por cada fase de proyecto y su duración.

Tiempo: 4 horas

3.3.3 Identificar las alternativas para desarrollar la etapa productiva

Identifique las alternativas para desarrollar la etapa productiva, descritas en el capitulo 5 del acuerdo 0007/2012 “Reglamento del aprendiz”.

Evidencia: Diligenciar el *Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva (GFPI-F-023),* únicamente la información general con ayuda del instructor y guárdelo en el portafolio de evidencias del aprendiz.

Tabla 2. Plataforma Caprendizaje SGVA



Ingrese a la plataforma de SGVA dando click en https://caprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/pag/login.aspx, descargue el **Manual de aprendices** para actualizar sus datos, buscar empresa o ser contactado por un patrocinador.

Finalmente, conozca el formato de **Hoja de Vida SENA .**

Tiempo: 4 hora

3.3.4 Reconocer el esquema de evaluación de la formación profesional integral



El instructor socilizará a través de una presentación, el esquema de evaluación y los tipos de evidencias (Conocimiento, Depempeño y Producto).

Evidencia: Consultar el formato de apoyo “Plan de trabajo” e identifique las evidencias que debe presentar y su tipo.

Tiempo: 2 horas

3.3.5 Reconocer el proceso de certificación

La certificación de la formación profesional integral es el acto administrativo por el cual el SENA otorga títulos o certificados a los aprendices que culminan satisfactoriamente el proceso de Formación profesional integral y a las personas que demuestran su Competencia laboral en el Proceso de Evaluación y Certificación para el Trabajo.

Los Certificados otorgados por el SENA son de tres tipos:

- Certificados asociados con Formación titulada, de: Técnico, profundización técnica, Operario, Auxiliar, Asistente, Ocupación
- Títulos asociados a la Formación titulada, de: Especialización tecnológica y Tecnólogo
- Certificación de aprobación para la formación complementaria y Certificados de Participación, para Eventos de Divulgación Tecnológica (EDT).

(http://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php/ayudas/procesos-sena/funcionario/ejecucion-de-la-formacion/certificacion)

Indague por el tipo de certificación o título que recibirá al finalizar su programa de formación en el SENA, teniendo en cuenta la información anterior y comparta con el grupo.

Tiempo: 1 hora

3.3.6 Reconocer las posibilidades de continuar la cadena de formación



Consulte en qué consiste la cadena de formación y para mayor información ingrese al siguiente link: http://www.sena.edu.co/es-co/formacion/Paginas/Articulaci%C3%B3n-con-el-Sistema-Educativo.aspx

Pregunte a su instructor si en el centro de formación existe cadena de formación y para qué programas, además si el centro tiene convenio con entidades de educación superior para continuar con la profesionalización.

Tiempo: 1 hora

3.3.7 Operar plataformas tecnológicas que ofrece el SENA

Para la gestión del proceso formativo, el SENA tiene plataformas tecnológicas que facilitan el proceso de enseñanza- aprendizaje-evaluación.

Ingrese y navegue de manera autónoma en las siguientes páginas y links de acceso:

- Sofía Plus (a través del cual se inscribió) http://portal.senasofiaplus.edu.co/index.php/ayudas/procesos-sena/aprendiz?task=view&id=222

- LMS Territorium (Learning Management System *Sistema para el manejo del aprendizaje*)

- Sistema virtual de aprendices (SVA) Gestión del contrato de aprendizaje numeral 3.4.2 de esta guía
- Sistema Nacional de Biblioteca SENA http://biblioteca.sena.edu.co/ (Consulte de forma global cinco de los catálogos del Sistema Nacional de Bibliotecas, asociado a su programa de formación).
- Servicio publico de empleo APE

Consulte los siguientes enlaces https://view.genial.ly/6407ea6f94eb26001167714e/interactive-image-plataformas-sena

https://www.canva.com/design/DAFdTmF-VWA/TYiukYW-fjYowRDpiKh1BA/view?utm_content=DAFdTmF-VWA&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=publishsharelink

Actulice sus datos en cada una de las plataformas dispuestas para su formación.

Tiempo: 4 horas

3.4. Actividad de Transferencia:



Identificar las características de la formación profesiuonal integral, de acuerdo con las políticas institucionales

Elabore una infografía en equipos de trabajo, en la herramienta de su elección, donde identifique los siguientes aspectos de la F.P.I.

Tipo de programa
Modalidad
Duración etapa lectiva
Duración etapa productiva

Tiempo: 3 hora

Nota: Para el desarrollo de todas las actividades

- **Ambiente requerido:** auditorios, aulas de aprendizaje convencionales, ambientes virtuales, biblioteca, conectividad.
- **Materiales:** Marcadores, pliego de papel periodico o cartulina, equipo de cómputo, smartphone.
  Hojas de papel, esferos, lápices, tablero, marcadores, autoadhesivos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Desempeño y producto: Evidencia: Diligenciar el cuadro denominado "competencias y resultados de aprendizaje" Establecer con el grupo a modo de lluvia de ideas, las ocupaciones en las cuales pueden desempeñarse según el perfil de egreso del programa. Consultar el proyecto formativo de su especialidad y	Identifica los componentes y estructura de la Formacion profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del SENA	**Técnica de valoración:** Resultado de la observación y valoración de producto **Instrumento** Lista de chequeo

elabore un mapa conceptual donde identifique las actividades por cada fase de proyecto y su duración. Diligenciar el *Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva (GFPI-F-023),* únicamente la información general con ayuda del instructor y guárdelo en el portafolio de evidencias del aprendiz. Diseñar una infografía en equipos de trabajo, en la herramienta de su elección, donde identifique los siguientes aspectos de la F.P.I.		

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Formación Profesional Integral: proceso educativo teórico-práctico de carácter integral, orientado al desarrollo de conocimientos teóricos, tecnológicos y de actitudes y valores para la convivencia social, que le permiten a la persona actuar círtica y creativamente en el mundo del trabajo y de la vida.

Proyecto de formación: conjunto de acciones y actividades que coadyudarán a la consecución de los objetivos que atiendan a cambiar la realidad del sector productivo, a

partir del análisis en que se considera esta como insatisfactoria o que es una oportunidad para generar mejora o adelantos.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Estatuto de la formación profesional integral del SENA. Acuerdo 00008 de 1997. Bogotá.

Proyecto Educativo Institucional SENA – PEI (2013). Bogotá

Resolucion 2198 DE 2019. SENA

Unidad Técnica SENA. ACUERDO No. 12 de 1985. Bogotá.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Luis Ernesto Mendoza Suárez Rubiela Rodríguez Harnández Nubia Conbstanza García Munevar	Profesional Profesional Instructora	Dirección Formación Profesional Dirección Formación Profesional CFTHS – Regional Distrito Capital	17-11-2020

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio

Autor (es)	Anna Morales Manzano, Claudia Carreño Rueda y Katherine Giraldo Arias Anna Morales Manzano y Katherine Giraldo Arias	Instructor Instructor	Reg. Valle C.B.I. Palmira Reg. Valle C.B.I. Palmira	Abril 2023 Julio 2023	Ajuste metodológico Ajuste a versión 2

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	10 de Julio de 2023
Denominación del Programa de Formación	TODOS
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	ANNA MOTRALES MANZANO - REGIONAL VALLE - CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL KATHERINE GIRALDO ARIAS - REGIONAL VALLE - CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
				Reconocer la estrategia metodológica SENA: El Proyecto formativo	3	1	Socialización					Consultar el proyecto formativo de su especialidad y elabore un mapa conceptual donde identifique las actividades por cada fase de proyecto y su duración.	
				Identificar las alternativas para desarrollar la etapa productiva	3	1						Diligenciar el Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva (GFPI-F-023), únicamente la información general con ayuda del instructor y guárdelo en el portafolio de evidencias del aprendiz.	
				Reconocer el esquema de evaluación de la formación profesional integral	1	1						Consultar el formato de apoyo “Plan de trabajo” e identifique las evidencias que debe presentar y su tipo.	

				Reconocer el proceso de certificación	0,5	0,5						Diseñar una infografía en equipos de trabajo, en la herramienta de su elección, donde identifique los siguientes aspectos de la F.P.I.	
				Reconocer las posibilidades de continuar la cadena de formación	0,5	0,5							
				Operar plataformas tecnológicas que ofrece el SENA	0,5	0,5							
				Identificar las características de la formación profesiuonal integral, de acuerdo con las políticas institucionales	2	1							
					10,5	5,5							
						16							

Servicio Nacional de Aprendizaje
Centro de Biotecnología Industrial

FORMATO DE APOYO INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
GUIA DE APRENDIZAJE II - INDUCCIÓN

Nº Ficha			
Nombre del Aprendiz			
Fecha		Ciudad	Palmira
Instructor			

Lista de Chequeo para Evaluar: PRODUCTO DESEMPEÑO

EVIDENCIA	INDICADOR DE LOGRO	CUMPLE?		OBSERVACIONES
		SI	NO	
Diligenciar el cuadro denominado "competencias y resultados de aprendizaje". Establecer con el grupo a modo de lluvia de ideas, las ocupaciones en las cuales pueden desempeñarse según el perfil de egreso del programa.	1. Consulta el programa de formación de su especialidad e identifica las competencias y resultados de aprendizaje, 2. Diligencia el cuadro "competencias y resultados de aprendizaje" descrito en la *guía de aprendizaje 2, Tabla 1. Competencias y resultados de aprendizaje del programa.* 3. Redacta el perfil ocupacional de acuerdo a su especialidad.			
Consultar el proyecto formativo de su especialidad y elabore un mapa conceptual donde identifique las actividades por cada fase de proyecto	1. Consulta el proyecto formativo de su especialidad e identifica las fases del proyecto, actividades de proyecto por fase y duración. 2. Elabora un mapa conceptual en la herramienta de su elección, donde describe las actividades de cada fase de proyecto.			
Diligenciar el Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva (GFPI-F-023), únicamente la información general con ayuda del instructor y guárdelo en el portafolio de evidencias del aprendiz	1. Diligencia el Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva (GFPI-F-023), únicamente la información general. 2. Guarda el formato diligenciado en el portafolio de evidencias del aprendiz			
Consultar el formato de apoyo "Plan de trabajo" e identifique las evidencias que debe presentar y su tipo.	1. Consulta el formato de apoyo denominado "Plan de trabajo" de cada una de las guías e identifique las evidencias que debe presentar y clasifiquelas en evidencias de: Conocimiento - Desemepeño y Producto.			

El resultado de la prueba de desempeño es: APROBADO____ NO APROBADO____

Observaciones:	Firma del Aprendiz:	
	Firma del Instructor	

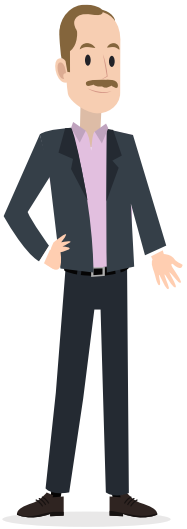
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación:
- Código del Programa de Formación:
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada)
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada)
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada)
- Competencia: Resultado de Aprendizaje de la Inducción
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
- Duración de la Guía: 14 horas

2. PRESENTACIÓN



Apreciado aprendiz, ahora que usted cuenta con conocimientos de la entidad y de su programa de formación. es momento de reconfiguar su proyecto de vida y establecer cómo el SENA forma parte de este.

El proyecto de vida es una responsabilidad individual, que se conecta con los sueños y propósitos de los demás. En el entorno familiar, personal, laboral y social, cada uno de nosotros proyecta su Ser y sus sueños y trabajar por alcanzarlos, es una manera de contribuir a la construcción de la sociedad que queremos.

Los ejercicios orientados a reformular su proyecto de vida llevan a generar conciencia sobre la responsabilidad de los actos, a entender que la vida se basa en el SER, a favorecen una sana aceptación de sí mismo para creer con fuerza que se puede trabajar por un futuro mejor.

“Aquel que conquista a otro es fuerte; aquel que se conquista así mismo es poderoso" Lao Tse.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de apropiación reflexión:

Observe el vídeo Discurso a los jóvenes del ex presidente del Uruguay José (Pepe) Mújica. https://www.youtube.com/watch?v=tHkXmBzmq3A

Las palabras del expresidente estimulan a creer en sí mismos, a la práctica de valores para vivir una existencia con contenido, a entender que la búsqueda está en el interior y que dejarse llevar por espejismos, por pensamientos light, manipulan la vida. Vea y escuche con atención esta sabiduría, con el deseo de comprender sus palabras.

Según la mirada de Mujica responda a las preguntas:

- ¿Qué significan las palabras imposible y derrotado y en qué momento de su vida las aplicaría, teniendo en cuenta que para él lo imposible cuesta un poco más y derrotado, solamente es bajar las manos?
- ¿Cuál es el sentido que hoy le está dando a su vida?, comparta las ideas con el grupo.

Tiempo: 1 hora

3.2. Actividades de contextualización:

Identifique su estilo de aprendizaje, desarrollando el test propuesto por el instructor.



Reflexione sobre los sucesos que han marcado el desarrollo de su vida y responda las preguntas:

¿Quién soy?
¿Quién quiero Ser?
¿Qué camino debo tomar?

Estos aspectos antes mencionados, tienen como fin identificar y valorar las bases que tiene como persona para construir o redefinir su proyecto de vida.

Debe favorecer su autoconocimiento, las circunstancias que lo rodean y desde la reflexión serena, definir un proyecto que le permita superar las debilidades personales y las circunstancias adversas para enfrentar el reto de construir su futuro.

El “**presente”** exige tomar decisiones acompañadas por principios y valores éticos, morales, culturales, sociales y profesionales, que permitan aportar a la transformación de sí mismo, el entorno familiar y social, que contribuya al desarrollo social y técnico del país.

Escriba un texto en el cual responda la pregunta: ¿cuáles serían los principales hechos de vida que usted quisiera leer, los que marcaron las grandes decisiones de vida en su relación personal, familiar, social y profesional, para llegar a lo que usted hoy es?

Tiempo: 3 horas

3.3. Actividades de apropiación del conocimiento:

3.3.1 Identificar las condiciones de la persona humana que le permiten definir un proyecto de vida en perspectiva al desarrollo humano integral.

Lea el siguiente texto:

PROYECTO DE VIDA Y DIGNIDAD



Un proyecto de vida contiene todo lo que se “es” como persona y lo que desea “llegar a ser” y “el camino” que debe recorrer para lograrlo, incluye el cultivo de las cualidades que identifican el Ser Humano.

El proyecto de vida es diferente en cada individuo, pero los principios y valores que le son propios a la “persona humana” son su fundamento**;** por tanto, un sistema o ideología que vaya en contra de estos principios y de la dignidad intrínseca de la persona, es excluyente.

En el proyecto de vida se respeta la dignidad como igual para todos, así como las diferencias en la que cada persona cultiva los valores y cualidades.

Así, la dignidad como fundamento se toma del consenso internacional, donde los países del mundo declararon los “Derechos Humanos Universales”, cuyo fundamento se expresa en su Preámbulo así:

“Considerando que la libertad, la justicia y la paz en el mundo tienen por base el reconocimiento ***de la dignidad intrínseca y de los derechos iguales e inalienables de todos los miembros de la familia humana;***

Considerando que el desconocimiento y el menosprecio de los derechos humanos han originado actos de barbarie ultrajantes para la conciencia de la humanidad, y que se ha proclamado, como la aspiración más elevada del hombre, el advenimiento de un mundo en que los seres humanos,

liberados del temor y de la miseria, disfruten de la libertad de palabra y de la libertad de creencias"; https://www.un.org/es/universal-declaration-human-rights/

Converse con el grupo sobre cómo cada persona traza un proyecto de vida, fundamentado en el respeto a su dignidad.

Analice los siguientes conceptos:

Principios: Es el referente de cualquier comportamiento humano, por esto es universal, son normas y parámetros que como última instancia controlan nuestras acciones humanas. Como son: el principio de la vida, de la libertad, de bien, de igualdad y de humanidad.

Valores: Se derivan de los principios; son la guía del individuo para comportarse en sociedad. Son individuales y guían el correcto comportamiento de las personas, respetando su propia dignidad y la de los demás.

- Observar la siguiente gráfica:



Ilustración 1 La imagen puede estar sujetas a derechos de autor

Responda las siguientes preguntas, teniendo en cuenta las lectura anterior, los conceptos y el análisis de la ilustración:

¿En esta imagen considera que los dos personajes tienen la misma dignidad? y ¿por qué?

¿En esta imagen considera que ambos personajes tienen la misma cultura? ¿Por qué?

¿Qué opina Ud. de esas expresiones? ¿" …Quién sos vos para juzgar si lo que hago es bueno o malo"? y "…respeta mi cultura".

¿Qué opinión le merece la respuesta que tiene el personaje que caracteriza un nativo?

¿Si una acción maltrata la dignidad del Ser humano, puede ser considerado un valor cultural?

Tiempo: 3 horas

Evidencia: Plenaria a cerca de dignidad humana (principios, valores y contexto social)

3.3.2 Escribir la autobiografía



Con el fin de comunicar los acontecimientos vividos responda las siguientes preguntas, de manera descriptiva:

¿Quiénes han sido las personas que han tenido mayor influencia en su vida y de qué manera?
¿Cuáles han sido los acontecimientos importantes que han influido en forma decisiva en lo que usted es ahora?
¿Cuáles han sido las decisiones más significativas que ha tomado? y ¿qué consecuencias tuvieron en su vida?
Una vez finalizada la autobiografía reflexiones sobre aquellos aspectos personales que considera importante cambiar, dejar o conservar para el desarrollo de su proyecto de vida.

Evidencia: Elaborar su autobiografía en la herramienta de su elección.

Tiempo: 3 horas

3.3.3 Reescribir el proyecto de vida de acuerdo con principios y valores; su responsabilidad y oportunidades ofrecidas por el SENA

Valores y principios

Si su vida fuera la construcción de una casa, los cimientos que la van a sostener, deben ser los más fuertes, profundos, sólidos, duraderos y que frente a los siniestros sostendrán la casa; a estos cimientos es lo que se denominan los principios y valores fundamentales.

Elabore una lista de los principios y valores fundamentales en su vida.

Priorice los valores fundamentales que deben ocupar el puesto de los cimientos junto con los principios, en la construcción de su proyecto de vida.

Relación con los otros



Al proyecto de vida le favorece el estar relacionado con otros semejantes, con las cosas, las creencias, los afectos, las tradiciones, en una sola palabra “La cultura que me rodea”.
Desarrolle las siguientes acciones:

Escriba una lista de las personas, instituciones o situaciones en las cuales se podría apoyar, para realizar el paso a paso de su proyecto de vida. (familia, amigos, instituciones, situación económica, social, política, religiosa y cultural que lo rodea).

Reflexione qué medida las personas, instituciones o situaciones anteriores le apoyan en el proyecto de vida.

Describa ¿qué situaciones actuales le impiden que pueda realizar el proyecto de vida?

Escriba las acciones que podría realizar para superar los impedimentos, para el logro del proyecto de vida.

Desarrollo Integral

El Ser Humano es integral, conformado por diferentes dimensiones, que son interdependientes, efectué lectura de cada una y analice su sentido:

Dimensión biológica: aspectos corporales y de salud, tanto física como mental.
Dimensión intelectiva: alude al pensamiento, a la capacidad de aprender, la inteligencia, en general.
Dimensión volitiva: que hace referencia a las actitudes, al comportamiento, al uso de la libertad.
Dimensión afectiva: que habla de una propiedad específica de la persona: su capacidad de amar.

Dimensión socio-política: que presenta al hombre como ser con otros, ser social, miembro de una comunidad.
Dimensión ecológica: relación del ser humano con la naturaleza, con su medio.
Dimensión económico-laboral: puede desarrollar sus capacidades y potencialidades, que se proyecta en el mundo a través del trabajo.
Dimensión espiritual: como expresión de proyección y trascendencia

Desde un ejercicio de autoconocimiento identifique en el siguiente cuadro las potencialidades que le caracterizan en cada dimensión y contribuyen a su desarrollo personal y qué aspectos considera le limitan y generan desequilibrio.

Tabla 1. Dimensiones humanas

Dimensiones	Potencialidades	Limitaciones
Dimensión biológica		
Dimensión intelectiva		
Dimensión volitiva		
Dimensión socio-política		
Dimensión ecológica		
Dimensión económico-laboral		
Dimensión espiritual		

Evidencia Diligenciar el cuadro de “dimensiones humanas” donde identifique sus potencialidades y limitaciones.

Proyecto de Vida



Ilustración 2 Las imágenes pueden estar sujetas a derechos de autor

El desarrollo de esta competencia le ha permitido tener información sobre el SENA, un contexto de su vida personal, profesional y ahora tiene la oportunidad para escribir o reescribir su proyecto de vida. Reflexione con el grupo sobre el sentido de las siguientes frases y cómo pueden apoyar su desarrollo integral.

- ***"La vida es muy peligrosa. No por las personas que hacen el mal, sino por las que se sientan a ver lo que pasa"****. Albert Einstein*
- ***"La vida no es una tecnología, ni una ciencia. La vida es un arte, has de sentirla. Es como el caminar por una cuerda floja"****. Osho*
- ***"Aprendí que no se puede dar marcha atrás, que la esencia de la vida es ir hacia adelante. La vida, en realidad, es una calle de sentido único"****. Agatha Christie.*
- ***"La vida es fascinante: sólo hay que mirarla a través de las gafas correctas".*** *Alejandro Dumas*

Reescriba su proyecto de vida bajo el título **¿Qué puedo llegar a SER?**, que se convierte en un plan de mejora personal, para esto tenga en cuenta las reflexiones a las cuales ha llegado, sus principios y valores, la relación con los otros, los aspectos a transformar que conidera desea transformar, esto exige compromiso consigo mismo según las oportunidades ofrecidas por el SENA.

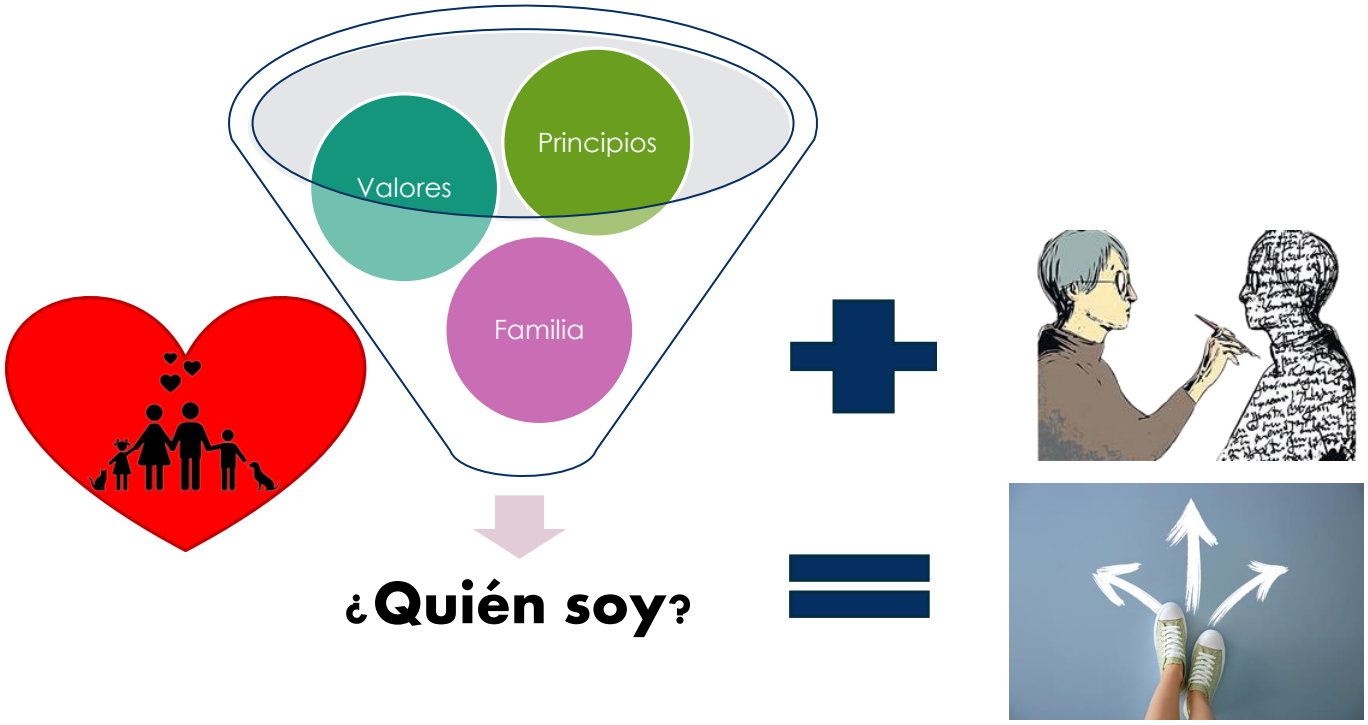
Socialice al grupo los aspectos generales que considere puede compartir.

Haga su propio auto-seguimiento, tenga en cuenta que la obtención de logros conlleva a unos nuevos retos y los obstáculos permiten que sean transformados en oportunidades.

En síntesis, usted ha realizado las siguientes acciones:

3.4 Actividad de Transferencia

Analice la siguiente imagen y elabore una presentación de su proyecto de vida en la herramienta de su elección.



Tiempo: 5 horas

- **Ambiente Requerido:** Aula convencional o espacio donde se sienta cómodo en su entorno

- **Materiales:** hojas, esferos, marcadores, libreta o cuadernos de apuntes, material reciclable y recursos tecnológicos disponibles.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Servicio Nacional de Aprendizaje
Centro de Biotecnología Industrial

FORMATO DE APOYO INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
GUIA DE APRENDIZAJE I - INDUCCIÓN

Nº Ficha			
Nombre del Aprendiz			
Fecha		Ciudad	Palmira
Instructor			

Lista de Chequeo para Evaluar: PRODUCTO DESEMPEÑO

EVIDENCIA	INDICADOR DE LOGRO	CUMPLE? SI	CUMPLE? NO	OBSERVACIONES
Presentar una actividad lúdica relacionada con la historia, misión y visión del SENA	Representa la historia, misión y visión del SENA mediante una historieta, podcast, cuento, noticia, fabula, poema, entre otras.			
Realice el recorriendo por el centro de formación y diligencie el cuadro denominado Áreas del centro de formación".	Realiza el recorrido por las áreas del SENA y documenta mediante registro fotográfico y diligencia el cuadro denominado *"Tabla 2. Areas del Centro de Formación"* de la guía de aprendizaje 1, página 5.			
Realice una presentación en la herramienta de su elección acerca del reglamento del aprendiz y en un espacio de diálogo constructivo comparta sus apreciaciones.	1. Realiza la presentación del reglamento del aprendiz en la herramienta de su elección (digital o en fisico) 2. Resuelve el estudio de casos del reglamento del aprendiz 3. Socializa el estudio de casos			
Argumentación de la importancia del SENA	Construye una frase o eslogan que representa toda la dinámica del SENA en su vida personal y laboral.			

El resultado de la prueba de desempeño es: APROBADO____ NO APROBADO____

Observaciones:	Firma del Aprendiz:	
	Firma del Instructor	

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento y Desempeño: Plenaria a cerca de dignidad humana (principios, valores y contexto social) **Evidencia de Desempeño y Producto:** Diligenciar el cuadro de "dimensiones humanas" donde identifique sus potencialidades y limitaciones. **Evidencia de Producto:** Elaborar su autobiografía en la herramienta de su elección. Elabore una presentación de su proyecto de vida en la herramienta de su elección.	Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA	**Técnica:** Respuesta a preguntas y observación directa **Instrumento**: Taller / lista de chequeo **Técnica:** Observación directa y valoración de producto **Instrumento**:Lista de chequeo **Técnica:** Valoración de producto **Instrumento**:Lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Autobiografía: Vida de una persona escrita por ella misma.

Desarrollo integral: Progresar, crecer económica, social, cultural o políticamente.

Dimensiones humandas: Cuando se habla de las dimensiones humanas o dimensiones del ser humano, normalmente se está haciendo referencia a las distintas esferas de existencia de la vida humana, es decir, a las diferentes áreas de la vida que constituyen nuestra existencia y que podemos cultivar en un mayor o menor grado.

Estilo de aprendizaje: Según Alonso, C.; Gallego (1994), los estilos de aprendizaje son los cómo la mente procesa la información o cómo es influida por las percepciones de cada individuo y están estrechamente relacionados con la forma como los estudiantes aprenden, los profesores enseñan y cómo ambos interactúan en la relación de enseñanza – aprendizaje

Proyecto de vida: proceso de autoconocimiento holístico del ser humano, una práctica personal-social, cuya intención es contribuir a la comprensión y formación de las dimensiones del desarrollo humano integral; este expresa la apertura de las personas hacia una visión prospectiva, en las áreas críticas que requieren de decisiones vitales. El Proyecto de Vida se distingue por su carácter anticipatorio, modelador y organizador de actividades transformadoras y, por tanto, exige a la persona una mirada autocrítica, reflexiva, problematizadora y proactiva, capaz de dar nueva forma y encontrar nuevo sentido a las situaciones de su entorno, a su actividad profesional y su vida personal.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Empleo, M. d. (s.f.). Importancia del proyecto de vida. Obtenido de https://www2.trabajo.gob.pe/archivos/dnpefp/sovio/articulos/1_Importancia_Proyecto_Vida.pdf

Tabares, H. A. (2011). Estilo de aprendizaje. Obtenido de https://sites.google.com/a/misena.edu.co/aprendizaje-en-el-sena/estilos-de-aprendizaje

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Santos Inés Rodríguez Loren Astrid Jaramillo Berna	Formadora Contratista	Centro Industrial Regional Tolima Grupo de Bienestar al aprendiz	Octubre 2017 Noviembre 2017

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
	Anna Morales Manzano, Claudia Carreño Rueda y Katherine Giraldo Arias	Instructor	Reg. Valle C.B.I. Palmira	Abril 2023	Ajuste metodológico
	Anna Morales Manzano y Katherine Giraldo Arias	Instructor	Reg. Valle C.B.I. Palmira	Julio 2023	Ajuste a versión 2.

Autor (es)	Ana Cristina Rodríguez	Instructor	Reg. Valle C.D.T.I.	Agosto 2018	DAjustes contenido
	Brenda Arana Vallejo	Instructor	Reg. Valle C.D.T.I.	Agosto 2018	Ajustes contenido
	Leidy Diana Ramírez Vargas	Instructor	Reg. Valle, C.E.A.I.	Agosto 2018	Ajustes contenido
	Lizette Yuliana González	Instructor	Reg. Valle CLEM - Tuluá	Agosto 2018	Ajustes contenido
	María Yamileth Giraldo	Profesional	Reg. Valle ASTIN	Noviembre 2018	Ajustes contenido
	Ruby Portillo	Formadora	Reg. Valle C. Náutico Pesquero		Ajustes contenido
	Yomaira Angulo	Formadora	Reg. Cundinamarca C.T.D. P.E.	Marzo 2019	Ajustes contenido
	Raúl José Marrugo Martínez	Instructor	Reg. Atlántico Colombo Alemán	Septiembre 2019	Propuesta diseño gráfico
	Luis José Barrios de la Hoz	Metodólogo diseño c.	Reg. D.C. Centro de Gestión de Talento humano en Salud	Abril 2020	Ajustes metodológicos
	Weymar Francisco Ardila Borda	Contratista	Reg. Valle C.B.I Palmira - ENI	Abril 2020	Ajustes Presentación
	José Antonio Nieva Chávez	Formador			Ajustes metodológicos
	Luis Ernesto Mendoza Suárez	Contratista	Dirección Formación Profesional		
	Nubia Constanza Garcia Munevar	Instructora	Regional D.C. Centro CFTHS	Dic. 2020	Ajustes Actividades
	Rubiela Rodríguez Hernández	Profesional	Dirección Formación Profesional		
	Anna Morales Manzano, Claudia Carreño Rueda y Katherine Giraldo Arias	Instructor	Reg. Valle C.B.I. Palmira	Abril 2023	Ajuste metodológico

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	10 de Julio de 2023
Denominación del Programa de Formación	TODOS
Modalidad de Ejecución	Presencial
Código y versión del Programa	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	ANNA MOTRALES MANZANO - REGIONAL VALLE - CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL KATHERINE GIRALDO ARIAS - REGIONAL VALLE - CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	**Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.**	Identificar las condiciones de la persona humana que le permiten definir un proyecto de vida en perspectiva al desarrollo humano integral.	2	1	Plenaria	• auditorios, aulas de aprendizaje convencionales, ambientes virtuales, biblioteca, conectividad.	Marcadores, pliego de papel periodico o cartulina, equipo de cómputo, smartphone. Hojas de papel, esferos, lápices, tablero,	Instructor de inducción	Incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el SENA	Plenaria a cerca de dignidad humana (principios, valores y contexto social).	
				Escribir la autobiografía	2	1						Elaborar su autobiografía en la herramienta de su elección.	

				Reescribir el proyecto de vida de acuerdo con principios y valores; su responsabilidad y oportunidades ofrecidas por el SENA	2	1	Taller		marcadores, autoadhesivos.			Diligenciar el cuadro de “dimensiones humanas” donde identifique sus potencialidades y limitaciones.	
					4	1						Elabore una presentación de su proyecto de vida en la herramienta de su elección.	
					10	4							
					14								

Servicio Nacional de Aprendizaje
Centro de Biotecnología Industrial

FORMATO DE APOYO INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
GUIA DE APRENDIZAJE III - INDUCCIÓN

Nº Ficha			
Nombre del Aprendiz			
Fecha		Ciudad	Palmira
Instructor			

Lista de Chequeo para Evaluar: PRODUCTO DESEMPEÑO

EVIDENCIA	INDICADOR DE LOGRO	CUMPLE?		OBSERVACIONES
		SI	NO	
Plenaria a cerca de dignidad humana (principios, valores y contexto social).	1. Participa en plenaria con los compañeros de grupo, donde explica conceptos de dignidad humana (principios, valores y contexto social).			
Elaborar su autobiografía en la herramienta de su elección.	1. Escribe la autobiografía y la presenta en la herramienta de su elección, respondiendo las siguientes preguntas, de manera descriptiva: ¿Quiénes han sido las personas que han tenido mayor influencia en su vida y de qué manera? ¿Cuáles han sido los acontecimientos importantes que han influido en forma decisiva en lo que usted es ahora? ¿Cuáles han sido las decisiones más significativas que ha tomado? y ¿qué consecuencias tuvieron en su vida?.			
Diligenciar el cuadro de "dimensiones humanas" donde identifique sus potencialidades y limitaciones.	Diligencia el cuadro descrito en la "*Tabla 1. Dimensiones humanas",* de la guía de aprendizaje 3, página 7, identificando sus potencialidades y limitaciones.			
Elabore una presentación de su proyecto de vida en la herramienta de su elección.	1. Elabora su proyecto de vida en la herramienta de su elección. 2. Defina sus metas a corto, mediano y largo plazo. 3. Identifique sus Debilidades, Oportunidades, Fortalezas y Amenazas			

El resultado de la prueba de desempeño es: APROBADO____ NO APROBADO____

Observaciones:	Firma del Aprendiz:	
	Firma del Instructor	

Plan de Trabajo - Inducción - Guía de Aprendizaje III
Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje
Formato de Apoyo

Tabla 1. Descriptores para el Desarrollo de la Ruta de Aprendizaje

Nombre del Aprendiz	Actividad a desarrollar	Evidencias de Aprendizaje	Forma de Entrega		Fecha de entrega	Entregó		Firma del instructo
			Fisico	Digital		Si	No	
	Identificar las condiciones de la persona humana que le permiten definir un proyecto de vida en perspectiva al desarrollo humano integral.	Plenaria a cerca de dignidad humana (principios, valores y contexto social).	x					
	Escribir la autobiografía	Elaborar su autobiografía en la herramienta de su elección.	x	x				
	Reescribir el proyecto de vida de acuerdo con principios y valores; su responsabilidad	Diligenciar el cuadro de “dimensiones humanas” donde identifique sus potencialidades y limitaciones.		x				
		Elabore una presentación de su proyecto de vida en la herramienta de su elección.		x				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANNA MORALES MANZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775062 - ALISTAMIENTO DE LABORATORIOS DE MICROBIOLOGIA Y BIOTECNOLOGIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR INSTALACIONES, MATERIALES Y EQUIPOS PARA REALIZAR ENSAYOS BIOTECNOLÓGICOS Y/O MICROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS DE TOMA DE MUESTRAS BIOTECNOLÓGICAS Y/O MICROBIOLÓGICAS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR OPERACIONES BÁSICAS PARA ENSAYOS BIOTECNOLÓGICOS Y/O MICROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2795465 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2832417 - PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir personas de acuerdo con guías de atención y protocolos de primer respondiente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.RECONOCER CONCEPTOS Y LINEAMIENTOS BÁSICOS REQUERIDOS PARA LA APLICACIÓN DE PAP PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, EN EL MARCO DEL INCIDENTE CRÍTICO.

2.CUMPLIR CON LOS ASPECTOS DEFINIDOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS SEGÚN PERSPECTIVA DE DERECHO

3. APLICAR LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS, SEGÚN METODOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN.

4. ADAPTAR ESTRATEGIAS DE INTERVENCIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DE POBLACIONES CON ALTO RIESGO DE VULNERABILIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2775061 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 69,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

RESUMEN SESIÒN SINCRÒNICA DE BIENVENIDA. 30/08/2023

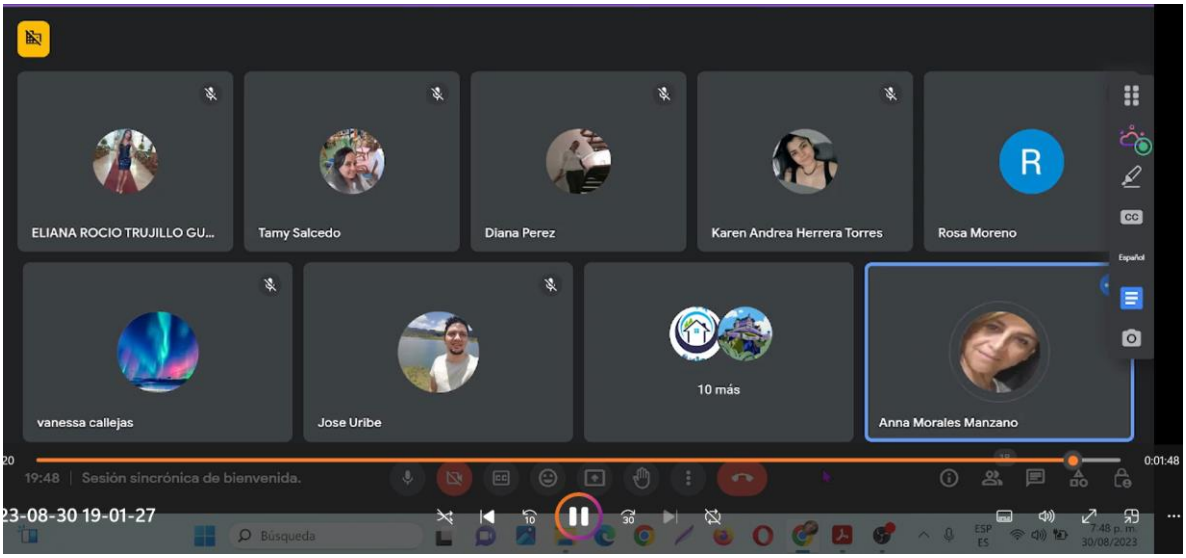
La reunión comenzó con Anna presentándose como la instructora del curso de primeros auxilios psicológicos. Explicó que el curso se llevaría a cabo de forma virtual y que los participantes serían responsables de completar actividades y tareas cada semana. Anna enfatizó que el curso estaba abierto a cualquier persona interesada en aprender sobre primeros auxilios psicológicos, no solo a aquellos en el campo de la salud mental.

Anna proporcionó una visión general de la plataforma del curso y sus diversas herramientas, incluyendo anuncios, contenido del curso, foros y la entrega de evidencia. Explicó que los participantes deberían actualizar su información personal y participar en un foro social como parte de las actividades iniciales. Anna también habló sobre la importancia de citar fuentes al entregar evidencia y explicó el sistema de calificación utilizado para las evaluaciones.

Luego guio a los participantes a través del contenido del curso, resaltando las generalidades de los primeros auxilios psicológicos y las actividades específicas para cada semana. Anna mencionó que los participantes deberían descargar y revisar los materiales del curso, como el diseño del plan de estudios y la ruta de los primeros auxilios psicológicos. También explicó el proceso de evaluación y dónde los participantes podrían encontrar sus calificaciones en la plataforma del curso.

Se animó a los participantes a hacer preguntas y buscar aclaraciones a lo largo del curso. Enfatizó la importancia de la participación activa y recordó a los participantes que enviaran su evidencia antes de las fechas límites especificados. Anna concluyó la reunión expresando su gratitud por la asistencia de los participantes y les deseó éxito en el curso.

En general, la reunión proporcionó una introducción al curso, explicó la plataforma y las herramientas del curso, y delineó las expectativas de participación y entrega de tareas. Se animó a los participantes a participar en discusiones y buscar apoyo del instructor según sea necesario.



Resumen sesión sincrónica No 1 Identificar los fundamentos y lineamientos para para la aplicación de PAP 4-09-2023

La reunión comenzó con Victoria saludando a Anna y haciéndole una pregunta sobre el material en el que debían trabajar. Anna explicó que primero entenderían cómo crear una matriz y luego pasarían a otro tema. Anna luego informó a todos que la reunión estaba siendo transcrita por su extensión.

Anna explicó entonces que trabajarían en la guía y la actividad número uno, que implicaba comprender los fundamentos y pautas para aplicar primeros auxilios psicológicos. Victoria se dio cuenta de que aún no necesitaban avanzar más en el material.

Se aclaró que las sesiones estaban destinadas a abordar cualquier pregunta o duda que los participantes tuvieran después de leer el material. Algunos participantes ya habían completado la matriz, mientras que otros aún no estaban seguros. Anna enfatizó la importancia de leer el material y aclaró que las sesiones tenían como objetivo brindar claridad sobre las actividades.

Después de esperar a que se unieran algunos participantes más, Anna comenzó oficialmente la sesión y pidió permiso para grabar. Victoria estuvo de acuerdo.

Luego presentó la sesión y explicó que trabajarían en la identificación de los fundamentos y pautas para aplicar primeros auxilios psicológicos en el contexto de incidentes críticos. Compartió el horario y explicó las actividades en las que trabajarían.

Se compartió la guía y explicó que tenía una duración de 48 horas para completar todas las actividades. Hizo hincapié en la importancia de seguir la guía y explicó los objetivos de cada actividad. También mencionó la fecha límite para enviar las actividades.

Anna explicó la primera actividad, que consistía en crear una matriz de organización conceptual sobre la salud mental. Dio instrucciones sobre cómo crear la matriz, incluyendo las variables y conceptos a considerar. También mencionó la importancia de comprender las diferencias entre términos como salud mental, problemas mentales y trastornos mentales.

Anna respondió una pregunta de un participante sobre la matriz y aclaró la estructura y el contenido de cada sección. Animó a los participantes a hacer preguntas si tenían alguna duda.

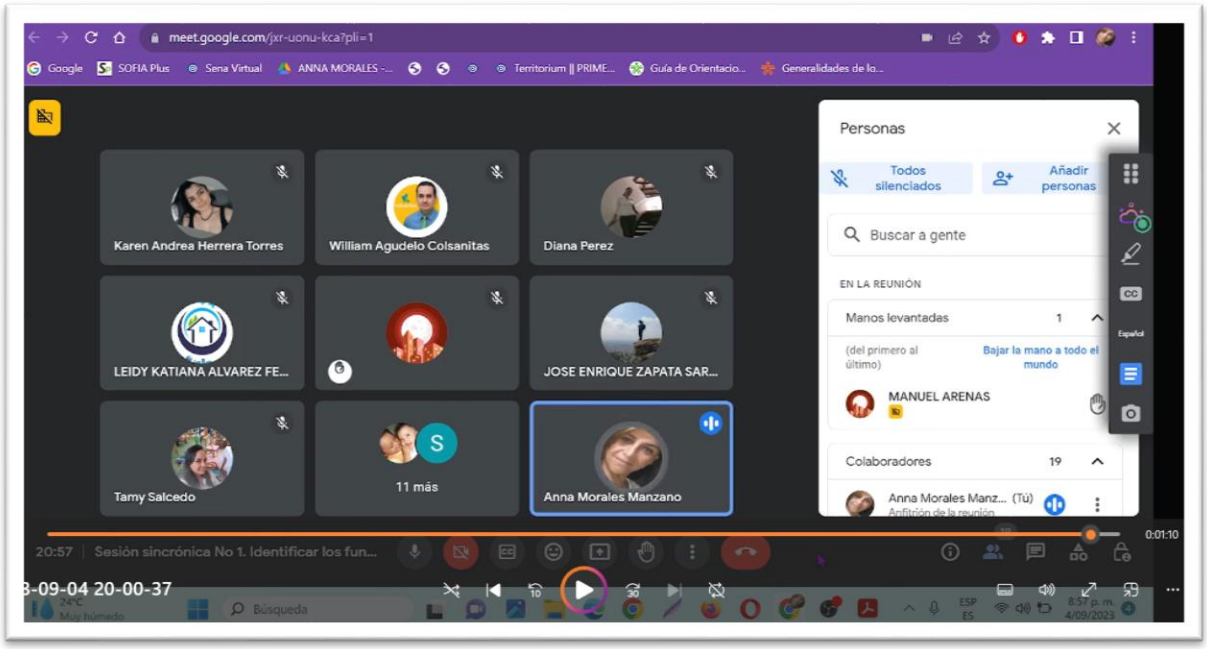
Luego, Anna compartió el material en el que trabajarían y explicó dónde encontrarlo en la plataforma. Mostró a los participantes cómo acceder al material y resaltó la importancia de leerlo detenidamente.

Se compartió un video sobre las generalidades de los primeros auxilios psicológicos y discutió sus puntos clave con los participantes. Enfatizó que cualquier persona puede aplicar primeros auxilios psicológicos y que se deben realizar durante la propia crisis.

Luego se presentó la segunda actividad, que consistía en crear un mapa mental sobre la crisis. Explicó el concepto de crisis y sus diferentes tipos y fases. También mencionó la importancia de comprender el duelo y sus etapas.

Se compartió el material sobre la crisis y el duelo y animó a los participantes a leerlo para obtener una mejor comprensión. Explicó que el mapa mental debería incluir elementos clave relacionados con la crisis y el duelo.

Se concluyó la reunión agradeciendo a los participantes y recordándoles que se acercaran si tenían alguna pregunta o inquietud. La reunión terminó con los participantes expresando su gratitud y despidiéndose.



RESUMEN SESIÓN SINCRÓNICA 2. Reconocer los aspectos claves para la aplicación de los PAP 11-09-2023.

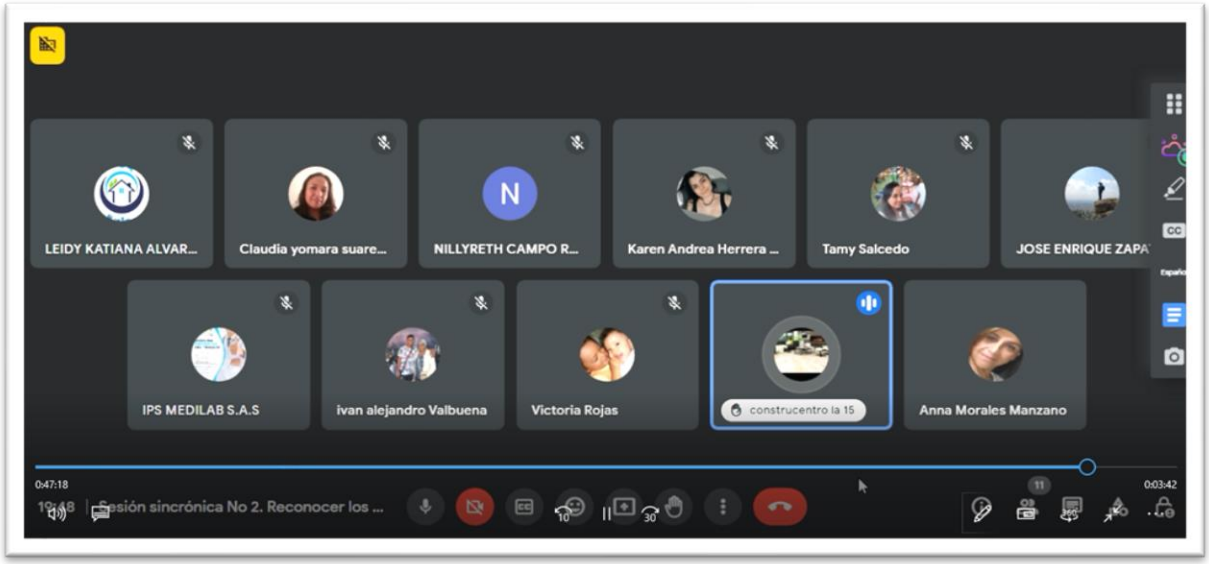
En esta reunión, los participantes discuten el tema de los primeros auxilios psicológicos y su aplicación. Comienzan revisando la sesión anterior sobre los principios de la salud psicológica y la crisis. Luego discuten la importancia de brindar apoyo emocional y psicológico inmediato a las personas en situaciones de crisis. Hacen hincapié en la necesidad de que las personas que brindan primeros auxilios psicológicos estén emocional y psicológicamente preparadas.

La reunión también aborda los factores culturales e individuales que se deben tener en cuenta al brindar primeros auxilios psicológicos. Los participantes discuten la importancia de respetar el idioma, las creencias y el trasfondo cultural de cada individuo. También enfatizan la necesidad de garantizar la seguridad y la dignidad de la persona en crisis.

Se habla de los sobre los principios éticos y las responsabilidades de quienes brindan primeros auxilios psicológicos. Se les recuerda a los participantes la importancia de mantener la confidencialidad, respetar la autonomía de la persona y buscar ayuda profesional cuando sea necesario.

La reunión termina con una breve descripción de la próxima actividad, que consiste en crear un cuadro sinóptico sobre los aspectos clave de los primeros auxilios psicológicos. Se anima a los participantes a leer los materiales proporcionados y utilizar una herramienta digital de su elección para crear el cuadro. Se les recuerda que deben enviar su cuadro completo como un archivo PDF para su evaluación.

La reunión concluye con una sesión de preguntas y respuestas, donde los participantes hacen preguntas sobre cómo acceder a las grabaciones de sesiones anteriores, aclarar las instrucciones para la actividad y abordar problemas técnicos. El facilitador brinda orientación y asistencia para asegurarse de que todos los participantes tengan una comprensión clara de los temas discutidos y las tareas asignadas.



ANEXO 3

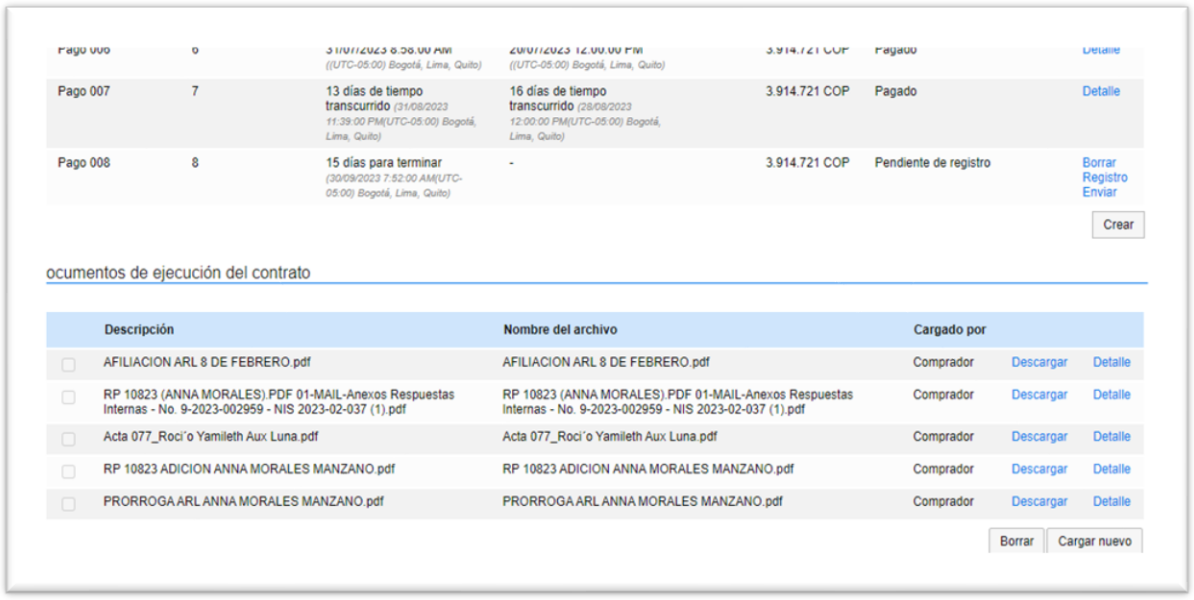
RETROALIMENTACIÓN PLATAFORMA TERRITORIUM CURSO PAP





ANEXO 4

CUENTA SEPTIEMBRE SECOP II



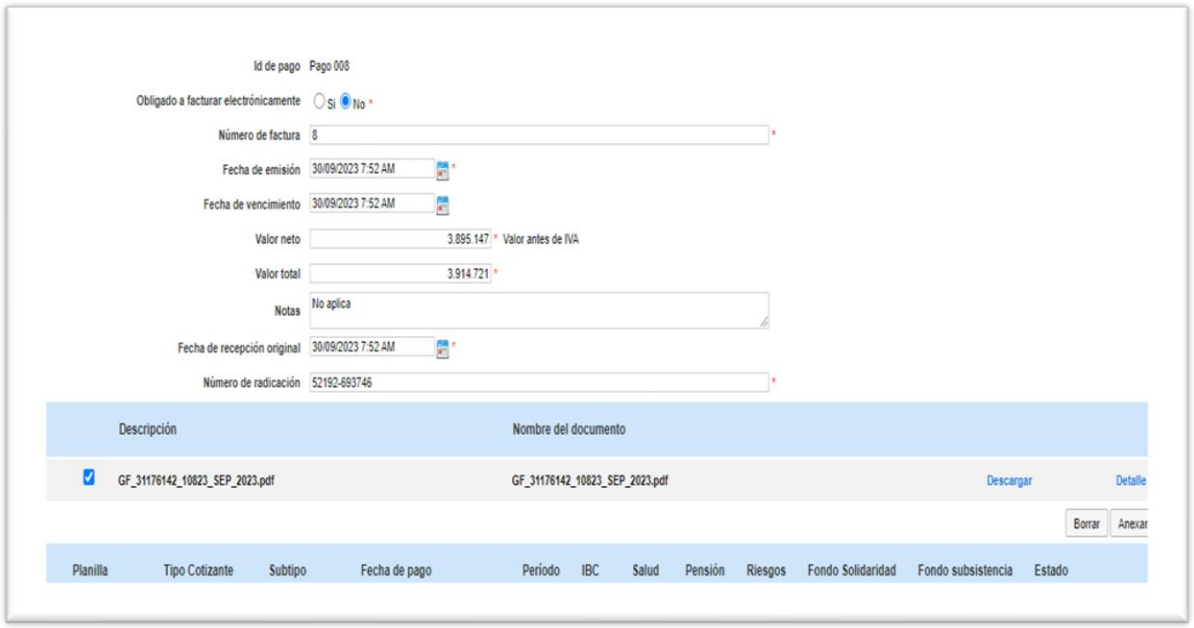
Pago 006	6	31/07/2023 8:58:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	20/07/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.914.721 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	7	13 días de tiempo transcurrido (31/08/2023 11:39:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	16 días de tiempo transcurrido (28/08/2023 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.914.721 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	8	15 días para terminar (30/09/2023 7:52:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.914.721 COP	Pendiente de registro	Borrar Registro Enviar

Crear

ocumentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
AFILIACION ARL 8 DE FEBRERO.pdf	AFILIACION ARL 8 DE FEBRERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP 10823 (ANNA MORALES).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-002959 - NIS 2023-02-037 (1).pdf	RP 10823 (ANNA MORALES).PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2023-002959 - NIS 2023-02-037 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
Acta 077_Roci´o Yamileth Aux Luna.pdf	Acta 077_Roci´o Yamileth Aux Luna.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP 10823 ADICION ANNA MORALES MANZANO.pdf	RP 10823 ADICION ANNA MORALES MANZANO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PRORROGA ARL ANNA MORALES MANZANO.pdf	PRORROGA ARL ANNA MORALES MANZANO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo



Id de pago: Pago 008

Obligado a facturar electrónicamente: Si / No *

Número de factura: 8 *

Fecha de emisión: 30/09/2023 7:52 AM *

Fecha de vencimiento: 30/09/2023 7:52 AM

Valor neto: 3.895.147 * Valor antes de IVA

Valor total: 3.914.721 *

Notas: No aplica

Fecha de recepción original: 30/09/2023 7:52 AM *

Número de radicación: 52192-693746 *

Descripción	Nombre del documento		
GF_31176142_10823_SEP_2023.pdf	GF_31176142_10823_SEP_2023.pdf	Descargar	Detalle

Borrar Anexar

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado

ANEXO 5

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	31176142
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANNA MORALES MANZANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CRA 33 # 25-72	TELÉFONO:	2729999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7891225050**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES agosto	AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES agosto	AÑO 2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/09/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		147695403

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 250.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.600	$ 0	$ 250.600
SUBTOTALES:										**$ 250.600**	**$ 0**	**$ 250.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.800	$ 0	$ 0	$ 195.800
SUBTOTALES:													**$ 195.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 195.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									**$ 8.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

ANEXO 6

CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

Proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral

FR-Apoyo-01 Control de Equipos y Usabilidad de la Biblioteca

Fecha de Implementación Marzo 15 de 2023

NO.	FECHA	HORA DE ENTRADA	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	DEPENDENCIA O PROGRAMA DE FORMACIÓN	NÚMERO DE FICHA	HORA DE SALIDA	FIRMA
1	08/09/23	9:01	Pedro Pablo J	1114240040	Alistamiento de laboratorio	2775062		Pedro Pablo)
2	8/09/23	9:02	Jhojan Velez	1113629267	ALMB	2775062		Jhojan
3	8/09/23	9:02	Jhoan escobarrie	1114239932	Alistamiento	2775062		Jhoan
4	8/09/23	9:02	Karen Mancilla	1114239794	Alistamiento	2775062		Karen Mancilla
5	8/09/23	9:03	Alejandro Reyes	1006826102	ALMB	2775062		
6	08/09/23	9:03	David Vivas	1113680048	Alistamiento de laboratorio	2775062		
7	08/09/23	9:09	Juan David Ruiz Forero	1113618115	Alistamiento de laboratorio	2775062		
8	08/09/23	9:00	Damian D.	1112038760	ALMB	2775062		Damian
9	08/09/23	9:13	Diego Armando Cabrera Carvajal	1129517852	Alistamiento de Laboratorio	2775062		
10	8/9/23	9:15.	Anno Morales M	31176142	Alistamiento. Ind.	2775062		
11								
12								
13								
14								
15								

Powered by CamScanner